



การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแผนเฟลต ของกรมพัฒนาที่ดิน



โดย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



กรกฎาคม 2567

คำนำ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้จัดทำมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ โดยได้ประกาศใช้เป็นแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน เป็นรูปแบบเว็บไซต์มาตรฐาน (Standard Website Design) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำแม่แบบ (Template) เว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน โดยได้นำมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแม่แบบของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย รองรับการบูรณาเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และขับเคลื่อนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินในเบื้องต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะประโยชน์ต่อผู้ที่เริ่มจัดทำเว็บไซต์ให้แก่วงงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ได้มาตรฐาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรกฎาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด การพัฒนาเว็บไซต์ตามเทมเพลตของกรม	4
2.1 แนวทางพัฒนาเว็บไซต์ ของกรมพัฒนาที่ดิน	4
2.2 การบริหารจัดการเว็บไซต์	4
2.3 ข้อปฏิบัติสำหรับการใช้งานเว็บไซต์ตามเทมเพลต	5
2.4 URL เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรม	5
2.5 รายละเอียดหน้าเว็บเพจหน่วยงาน	9
บทที่ 3 การเข้าใช้ระบบสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ตามเทมเพลต	11
3.1 รูปแบบหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน	11
3.2 การเข้าถึงหน้าจัดการเทมเพลตเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	12
บทที่ 4 การจัดการเทมเพลตเว็บไซต์	14
4.1 หน้าหลัก	14
4.2 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	15
4.3 ส่วน: ผู้อำนวยการหน่วยงาน	24
4.4 ส่วน: ตัววิ่งข่าวหรือประชาสัมพันธ์	24
4.5 ส่วน: สไลด์ประชาสัมพันธ์	25
4.6 ส่วน: ข่าวหน่วยงาน	27
4.7 ส่วน: ข่าวหรือประกาศ	29
4.8 ส่วน: พื้นที่รับผิดชอบ	31
4.9 ส่วน: บริการของหน่วยงาน	31
4.10 ส่วน: เชื่อมโยงเว็บลิงค์	33
4.11 ส่วน: วิดีโอ	34
4.12 ส่วน: พื้นที่สำหรับหน่วยงานกำหนดเอง	36
4.13 ส่วน: หน่วยงานในสังกัด	37
4.14 ส่วน: ประวัติหน่วยงาน	38
4.15 ส่วน: โครงสร้างหน่วยงาน	38
4.16 ส่วน: งบประมาณ	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.17 ส่วน: แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน	39
4.18 ส่วน: รางวัลหรือข้าราชการดีเด่น	40
4.19 ส่วน: รายงานประจำปี	42
4.20 ส่วน: คลังความรู้	43
4.21 ส่วน: สรุปบทเรียน	44
4.22 ส่วน: เอกสารเผยแพร่	45
4.23 ส่วน: แบบประเมินความพึงพอใจ	46
บทที่ 5 การเขียน Code เพิ่มเติม	48
5.1 การใส่ Google Calendar	48
5.2 การใส่ Page Facebook	52
5.3 การทำปุ่มลอยในหน้าเว็บไซต์	54
บทที่ 6 สรุปและข้อเสนอแนะ	56
6.1 ข้อดีของการพัฒนาเว็บไซต์ตามเทมเพลต	56
6.2 ปัญหา อุปสรรค	56
6.3 ข้อเสนอแนะ	56
บรรณานุกรม	58

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

กรมพัฒนาที่ดิน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์และวิจัยดินและที่ดินเพื่อกำหนดนโยบาย วางแผนการใช้ที่ดิน และเพื่อการพัฒนาที่ดิน ให้บริการด้านการวิเคราะห์ ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับดิน น้ำ พืช ปุ๋ย และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน ถ่ายทอดผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และให้บริการด้านการพัฒนาที่ดินแก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร ซึ่งการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมถึงเว็บไซต์ นับเป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ หน่วยงานภาครัฐมีการใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางการสื่อสารรูปแบบที่นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือองค์กรในลักษณะเชิงประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้รู้จัก ทั้งยังสามารถเข้าถึงมวลชนจำนวนมาก นับเป็นรูปแบบหนึ่งที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ข่าวสาร ได้อย่างกว้างขวาง ดังนั้น การทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน จึงมีความสำคัญ

กรมพัฒนาที่ดินมีเว็บไซต์หลักคือ <https://www.idd.go.th> รวมถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน กรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ทำให้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเปลี่ยนแปลงไป การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สามารถทำได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone, Tablet เป็นต้น อีกทั้งมีการนำแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่มาใช้เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ มากขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของประเทศไทย รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและผลักดันการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และยกระดับความสามารถการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ โดยมีเป้าหมาย คือ การพัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เป็นมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ ยกกระดับ e-Government ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากล กล่าวถึง องค์ประกอบของเนื้อหาเว็บไซต์ (Content) การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รวมถึงคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ (Phases of development) รวมถึงแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ของสำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) การพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพา ได้แก่ Smart Phone และ Tablet

เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพิ่มความน่าเชื่อถือสำหรับ ผู้รับบริการ รองรับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองนโยบายด้านการพัฒนาดิจิทัลของภาครัฐ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำเทมเพลต (Template) สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในกรม เพื่อให้เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน มีรูปแบบตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และการรักษาความมั่นคงสำหรับเว็บไซต์ รองรับการแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน บนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับให้บริการแก่ประชาชน และขับเคลื่อนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) นอกจากนี้ การใช้เทมเพลตกลางสำหรับการจัดทำเว็บไซต์ภายในกรมพัฒนาที่ดิน ทำให้เว็บไซต์ของกรมมีรูปแบบที่คล้ายกัน เป็นเอกลักษณ์สวยงาม และเป็นการช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรของหน่วยงานภายในกรมด้านการพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ เนื่องจากเทมเพลตเว็บไซต์กลางของกรมออกแบบมาเพื่อให้ทุกคนสามารถใช้งานได้ไม่ยาก ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรู้เรื่องการเขียนโปรแกรมมาก่อนก็สามารถทำเว็บได้ง่าย รวดเร็ว

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาที่ดินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ยกกระดับความสามารถการให้บริการรัฐบาลดิจิทัล

1.2.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในหน่วยงานโดยใช้ระบบดิจิทัล

1.2.3 เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลและภาพลักษณ์ของกรมพัฒนาที่ดินผ่านทางเว็บไซต์ให้ทันสมัย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และมีมาตรฐาน

1.2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการทำเว็บไซต์ให้กับบุคลากรภายในกรมพัฒนาที่ดิน สามารถนำคู่มือมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที ช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรให้กับหน่วยงาน

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

1.3.1 **เว็บไซต์ (Website)** หมายถึง สื่อนำเสนอข้อมูลบนโลกออนไลน์ ผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น หรือคือการรวบรวม หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งต้องเปิดด้วยโปรแกรมเฉพาะทางที่เรียกว่า Web Browser โดยถูกจัดเก็บไว้ในเว็ลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web หรือ WWW) และเว็บไซต์นั้นถูกสร้างขึ้นด้วยภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า HTML (Hyper Text Markup Language) และได้มีการพัฒนาและนำภาษาอื่น ๆ เข้ามาร่วมด้วย เพื่อให้มีความสามารถมากขึ้น เช่น PHP, SQL, Java ฯลฯ

1.3.2 **โฮมเพจ (Home Page)** หมายถึง เว็บเพจหน้าแรกซึ่งเป็นทางเข้าหลักของเว็บไซต์ปกติ เว็บเพจทุกหน้าในเว็บไซต์จะถูกลิงค์ (โดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม) มาจากโฮมเพจ ดังนั้นบางครั้งจึงมีผู้ใช้คำว่า โฮมเพจโดยหมายถึงเว็บไซต์ทั้งหมด แต่ความจริงแล้วโฮมเพจหมายถึงหน้าแรกเท่านั้น ถ้าเปรียบกับร้านค้า โฮมเพจก็เป็นเสมือนหน้าร้านนั่นเอง ดังนั้นจึงมักถูกออกแบบให้โดดเด่นและน่าสนใจมากที่สุด

1.3.3 **เว็บเพจ (Web Page)** หมายถึง หน้าเอกสารของบริการ WWW ซึ่งตามปกติจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์ HTML (Hyper Text Markup Language) โดยไฟล์ HTML 1 ไฟล์ก็คือเว็บเพจ 1 หน้า

ภายในเว็บเพจอาจประกอบไปด้วย ข้อความ ภาพ เสียง วิดีโอ และภาพเคลื่อนไหวแบบมัลติมีเดีย นอกจากนี้เว็บเพจแต่ละหน้าจะมีการเชื่อมโยง หรือ “ลิงค์” (Link) กัน เพื่อให้ผู้ชมเรียกดูเอกสารหน้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้สะดวกอีกด้วย

1.3.4 **เอชทีเอ็มแอล (HTML ย่อมาจาก HyperText Markup Language)** คือ ภาษาหลักที่ใช้ในการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ในอินเทอร์เน็ต โดยสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งตัวอักษร ภาพ เสียง ภาพยนตร์ และสามารถเชื่อมโยงกับเอกสารอื่นได้ด้วย เป็นภาษาที่ถูกพัฒนาโดย World Wide Web Consortium (W3C) จากแม่แบบของภาษา SGML (Standard Generalized Markup Language) โดยตัดความสามารถบางส่วนออกไปเพื่อให้สามารถทำความเข้าใจและเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น HTML มีโครงสร้างการเขียนโดยอาศัย Tag ในการควบคุมการแสดงผลของ ข้อความ รูปภาพ หรือวัตถุอื่น ๆ แต่ละ Tag อาจจะมีส่วนขยาย เรียกว่า Attribute สำหรับจัดรูปแบบเพิ่มเติม โดยภาษา HTML สามารถทำโดยใช้โปรแกรม TextEditor ต่าง ๆ เช่น Notepad, Editplus หรือจะอาศัยโปรแกรมที่เป็นเครื่องมือช่วยสร้างเว็บเพจ เช่น Microsoft FrontPage, Dream Weaver อำนวยความสะดวกในการสร้างหน้า HTML ส่วนการเรียกใช้งานหรือทดสอบการทำงานของเอกสาร HTML จะใช้โปรแกรม Web Browser เช่น IE Microsoft Internet Explorer (IE), Mozilla Firefox, Safari, Opera, และ Netscape Navigator เป็นต้น

1.3.5 **เอชทีทีพีเอส HTTPS** คือ โพรโทคอลที่มีการรักษาความปลอดภัย (Secure Hypertext Transport Protocol) เนื่องจากโพรโทคอล HTTP ซึ่งเป็นโพรโทคอลที่ใช้ติดต่อกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) เพื่อใช้ในการขอและรับหน้าเว็บเพจต่าง ๆ มาแสดงที่เบราว์เซอร์นั้นไม่มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จึงมีการใช้ HTTP ร่วมกับ SSL เรียกว่า โพรโทคอล HTTPS (HTTP over SSL)

1.3.6 **เทมเพลต (Template)** คือ หน้าตาของเว็บไซต์ สีสันการจัดวางแบบตำแหน่งบนเว็บไซต์ ซึ่งในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย ส่วนของเนื้อหา โมดูลต่าง ๆ โมดูล (module) คือ ส่วนเสริมที่แสดงผลอยู่บนหน้าของเว็บไซต์ตามตำแหน่งต่าง ๆ บนเทมเพลต เนื้อหา (Content) คือ เนื้อหาต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ต้องการทำขึ้นแสดงบนเว็บ เช่น รายละเอียดต่าง ๆ โปรไฟล์หน่วยงาน รูปภาพ ซึ่งถือได้ว่าส่วนของเนื้อหาจัดเป็น module แบบพิเศษ

1.3.7 **ผู้พัฒนาระบบ** คือ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดิน

1.3.8 **ผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์** คือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบจัดการเว็บเทมเพลต สามารถจัดการออกแบบหน้าเว็บไซต์ หรือให้สิทธิ์ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเว็บเทมเพลต โดยปกติผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ คือ เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.3.9 **ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน** คือ บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ ให้เข้าสู่ระบบไปยังส่วนหน้าจัดการเว็บเทมเพลต ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถจัดการเนื้อหา และจัดการส่วนอื่น ๆ ได้ ตามแต่สิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ได้กำหนดให้

1.3.10 **รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)** หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน

บทที่ 2

หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด การพัฒนาเว็บไซต์ตามเทมเพลตของกรม

เพื่อให้การจัดทำเว็บไซต์เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน การพัฒนาเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน จึงมีหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานในการพัฒนาออกแบบเว็บไซต์เทมเพลตของกรม ดังนี้

2.1 แนวทางพัฒนาเว็บไซต์ ของกรมพัฒนาที่ดิน

2.1.1 การพัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ การกำหนดด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การบริหารจัดการข้อมูลภายในเว็บไซต์ให้มีความปลอดภัย การปรับปรุงทรัพยากรต่าง ๆ ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์โจมตี

2.1.2 การออกแบบเว็บไซต์ให้มีความยืดหยุ่น (responsive) ในการแสดงผลสามารถรองรับอุปกรณ์หลากหลายรูปแบบ

2.1.3 เว็บไซต์มีการเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของกรมพัฒนาที่ดิน www.ddd.go.th

2.1.4 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ เช่น จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลในการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Behavior)

2.1.5 กำหนด Metadata ให้เอกสารดิจิทัลไฟล์ pdf doc docx ppt pptx ตลอดจนไฟล์รูปภาพต่าง ๆ เพื่อเป็นตัวแทน (Agent) ในการสืบค้นจากเสิร์ชเอนจิน (Search Engine)

2.2 การบริหารจัดการเว็บไซต์

การจัดการเว็บไซต์ตามเทมเพลต (Template) ของกรมพัฒนาที่ดิน แบ่งการบริหารจัดการทำงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 ผู้พัฒนาระบบ คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ในออกแบบและพัฒนาระบบงาน สำหรับจัดทำเทมเพลตเว็บไซต์ เพื่อเป็นแม่แบบหรือหน้าเว็บไซต์ช่วยให้ผู้สร้างเว็บไซต์สามารถใส่เนื้อหาได้

2.2.2 ผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ คือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบจัดการเว็บเทมเพลต สามารถจัดการออกแบบหน้าเว็บไซต์ หรือให้สิทธิ์ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเว็บเทมเพลต โดยปกติผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ คือ เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2.3 ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน คือ บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ ให้เข้าสู่ระบบไปยังส่วนหน้าจัดการเว็บเทมเพลต ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถจัดการเนื้อหา และจัดการส่วนอื่น ๆ ได้ ตามแต่สิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ได้กำหนดให้

2.3 ข้อปฏิบัติสำหรับการใช้งานเว็บไซต์ตามเทมเพลต

2.3.1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการอัปโหลดไฟล์เทมเพลตเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมโปรแกรมเสริมที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการดำเนินงานการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

2.3.2 หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเทมเพลตเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน และโปรแกรมเสริมที่เกี่ยวข้อง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะเป็นผู้ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ปรับปรุงให้กับหน่วยงาน

2.3.3 หน่วยงานใดต้องการใช้งานโปรแกรมเสริมเพิ่มเติม ให้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบก่อนการใช้งาน

2.3.4 ผู้ดูแลเว็บไซต์ และผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ควรปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.5 หน่วยงานควรติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัส และปรับปรุงไฟล์ฐานข้อมูลไวรัสให้เป็นปัจจุบัน และทำการตรวจสอบสแกนไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนา หรืออัปโหลดข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ หากพบให้รีบกำจัดออกทันที

2.3.6 ผู้ที่ได้รับสิทธิในการนำเข้าสู่ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ขอให้ระบุนิยามของข้อมูลที่นำเสนอในแต่ละบทความ

2.3.7 ไฟล์รูปภาพควรทำการปรับแต่งหรือกำหนดให้มีขนาดที่เหมาะสม เพื่อความรวดเร็วในการอัปโหลดไฟล์ และการเปิดเข้าชมเว็บไซต์

2.3.8 การตั้งชื่อไฟล์ห้ามเว้นวรรค ให้พิมพ์ติดกัน และตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข

2.3.9 หากมีการแทรกไฟล์รูปภาพให้ใส่คำอธิบายให้กับรูปภาพ เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

2.3.10 การตกแต่งและจัดรูปแบบของเอกสารหรือบทความ ให้ใช้ CSS หรือ Cascading Style Sheet ไม่ควรใช้ HTML ในการตกแต่งหรือจัดรูปแบบ

2.4 URL เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรม

เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินที่ปรับปรุงใหม่ อยู่ภายใต้โดเมนเนม (Domain Name) ของ กรมพัฒนาที่ดิน คือ <https://orgweb.idd.go.th/> ตัวย่อหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ 2.1 ชื่อโดเมน (Domain Name) เว็บไซต์ของหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโดเมน เดิม	ชื่อโดเมน ใหม่
1	กกจ.	http://www1.ddd.go.th/FLddwebsite/WEB_AUD/index.htm	https://orgweb.ddd.go.th/psd
2	กพร.	http://www1.ddd.go.th/Lddwebsite/web_adg/index.html	https://orgweb.ddd.go.th/adg
3	สลก.	http://ofs101.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/ofs
4	ตสน.	http://www1.ddd.go.th/WEB_PSD/default.html	https://orgweb.ddd.go.th/aud
5	กค.	http://fid101.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/fid
6	กผง.	http://www1.ddd.go.th/web_egd/king65.html	https://orgweb.ddd.go.th/pld
7	ศทส.	http://pld101.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/cit
8	สสผ.	http://osm.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/osm
9	กวจ.	https://webapp.ddd.go.th/ICTWeb/index.php	https://orgweb.ddd.go.th/ord
10	สวด.	http://ord101.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/osd
11	สวพ.	http://osd101.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/oed
12	กสด.	http://oss101.ddd.go.th/soilr/main.html	https://orgweb.ddd.go.th/oss
13	กทช.	http://webapp.ddd.go.th/lpd/	https://orgweb.ddd.go.th/sbd
14	กนผ.	http://180.180.244.229/osb/Index.htm?mode=index	https://orgweb.ddd.go.th/lpd
15	สพข.1	http://r01.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r01
16	สพด.ปทุมธานี	http://r01.ddd.go.th/ptm/	https://orgweb.ddd.go.th/ptm
17	สพด.นครนายก	http://r01.ddd.go.th/NYK/	https://orgweb.ddd.go.th/nyk
18	สพด.ลพบุรี	http://r01.ddd.go.th/lri/	https://orgweb.ddd.go.th/lri
19	สพด.นครปฐม	http://r01.ddd.go.th/npt/	https://orgweb.ddd.go.th/npt
20	สพด.สระบุรี	http://r01.ddd.go.th/dddwebsite/sri01/index.html	https://orgweb.ddd.go.th/sri
21	สพด.สุพรรณบุรี	http://r01.ddd.go.th/spb/	https://orgweb.ddd.go.th/spb
22	สพด.ชัยนาท	http://r01.ddd.go.th/atg/	https://orgweb.ddd.go.th/cnt
23	สพด.อ่างทอง	http://r01.ddd.go.th/cnt/	https://orgweb.ddd.go.th/atg
24	สพด.นนทบุรี	http://r01.ddd.go.th/sbr/	https://orgweb.ddd.go.th/ntb
25	สพด.พระนครศรีอยุธยา	http://r01.ddd.go.th/ntb/	https://orgweb.ddd.go.th/aya
26	สพด.สิงห์บุรี	http://www.ddd-smp.net/	https://orgweb.ddd.go.th/sbr
27	สพด.สมุทรปราการ	http://r01.ddd.go.th/aya/	https://orgweb.ddd.go.th/smp
28	สพด.กรุงเทพมหานคร	http://r01.ddd.go.th/bkk/	https://orgweb.ddd.go.th/bkk
29	สพข.2	http://r02.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r02
30	สพด.ชลบุรี	http://r02.ddd.go.th/cbi/	https://orgweb.ddd.go.th/cbi
31	สพด.สระแก้ว	http://r02.ddd.go.th/skw/	https://orgweb.ddd.go.th/sko

ตารางที่ 2.1 (ต่อ) ชื่อโดเมน (Domain Name) เว็บไซต์ของหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโดเมน เดิม	ชื่อโดเมน ใหม่
32	สพด.ฉะเชิงเทรา	http://r02.ddd.go.th/cco/	https://orgweb.ddd.go.th/cco
33	สพด.ระยอง	http://r02.ddd.go.th/ryg/	https://orgweb.ddd.go.th/ryg
34	สพด.จันทบุรี	http://r02.ddd.go.th/cti/	https://orgweb.ddd.go.th/cti
35	สพด.ตราด	http://r02.ddd.go.th/trt/	https://orgweb.ddd.go.th/trt
36	สพด.ปราจีนบุรี	http://r02.ddd.go.th/pri/	https://orgweb.ddd.go.th/pri
37	สพข.3	http://r03.ddd.go.th	https://orgweb.ddd.go.th/r03
38	สพด.นครราชสีมา	http://r03.ddd.go.th/nma01/	https://orgweb.ddd.go.th/nma
39	สพด.บุรีรัมย์	http://r03.ddd.go.th/brm01/	https://orgweb.ddd.go.th/brm
40	สพด.ชัยภูมิ	http://r03.ddd.go.th/cpm01/	https://orgweb.ddd.go.th/cpm
41	สพด.สุรินทร์	http://r03.ddd.go.th/sm01/	https://orgweb.ddd.go.th/srn
42	สพข.4	http://r04.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r04
43	สพด.อุบลราชธานี	http://r04.ddd.go.th/ubon/	https://orgweb.ddd.go.th/ubn
44	สพด.นครพนม	http://r04.ddd.go.th/nakhonphanom/	https://orgweb.ddd.go.th/npn
45	สพด.ร้อยเอ็ด	http://laddroiet.com/index.php	https://orgweb.ddd.go.th/ret
46	สพด.ยโสธร	http://www.ddyasothon.com/	https://orgweb.ddd.go.th/yst
47	สพด.ศรีสะเกษ	http://r04.ddd.go.th/sisaket/	https://orgweb.ddd.go.th/ssk
48	สพด.มุกดาหาร	https://www.mdhlds.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/mdh
49	สพด.อำนาจเจริญ	http://www.lddamnatcharoen.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/anc
50	สพข.5	http://r05.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r05
51	สพด.ขอนแก่น	http://www.r05-ddd-kkn.com/kkn/	https://orgweb.ddd.go.th/kkn
52	สพด.อุดรธานี	http://www.r05-ddd-udn.com/	https://orgweb.ddd.go.th/udn
53	สพด.มหาสารคาม	http://www.lddmkm.org/	https://orgweb.ddd.go.th/mkm
54	สพด.หนองคาย	http://laddnki.org/web/	https://orgweb.ddd.go.th/nki
55	สพด.กาฬสินธุ์	http://www.r05-ddd-ksn.com/	https://orgweb.ddd.go.th/ksn
56	สพด.สกลนคร	http://www.lddsng.org/web/	https://orgweb.ddd.go.th/snk
57	สพด.หนองบัวลำภู	http://www.r05-ddd-nbl.com/	https://orgweb.ddd.go.th/nbl
58	สพด.บึงกาฬ	http://www.lddbkn.org/web/	https://orgweb.ddd.go.th/bkn
59	สพข.6	http://r06.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r06
60	สพด.เชียงใหม่	http://www.chiangmailand.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/cmi
61	สพด.แม่ฮ่องสอน	http://www.mlds.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/msn
62	สพด.ลำพูน	http://www.lamphunddd.com/	https://orgweb.ddd.go.th/lpn

ตารางที่ 2.1 (ต่อ) ชื่อโดเมน (Domain Name) เว็บไซต์ของหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโดเมน เดิม	ชื่อโดเมน ใหม่
63	สพด.ลำปาง	http://www.ldslpg.org/	https://orgweb.ddd.go.th/lpg
64	สพข.7	http://r07.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r07
65	สพด.น่าน	http://r07.ddd.go.th/nan01/	https://orgweb.ddd.go.th/nan
66	สพด.เชียงราย	http://r07.ddd.go.th/webcri01/Welcome_LddCri.html	https://orgweb.ddd.go.th/cri
67	สพด.แพร่	http://r07.ddd.go.th/pre01/index.html	https://orgweb.ddd.go.th/pre
68	สพด.พะเยา	http://r07.ddd.go.th/pyo01/	https://orgweb.ddd.go.th/pyo
69	สพข.8	http://r08.ddd.go.th	https://orgweb.ddd.go.th/r08
70	สพด.พิษณุโลก	http://r08.ddd.go.th/web_plk/index.html	https://orgweb.ddd.go.th/plk
71	สพด.เพชรบูรณ์	http://r08.ddd.go.th/web_pbn/index.html	https://orgweb.ddd.go.th/pbn
72	สพด.อุดรดิตถ์	http://r08.ddd.go.th/web_utt/index.html	https://orgweb.ddd.go.th/utt
73	สพด.เลย	http://www.leildd.org/	https://orgweb.ddd.go.th/lei
74	สพด.พิจิตร	http://r08.ddd.go.th/web_pct/	https://orgweb.ddd.go.th/pct
75	สพข.9	http://r09.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r09
76	สพด.นครสวรรค์	http://r09.ddd.go.th/Station/nsw/	https://orgweb.ddd.go.th/nsn
77	สพด.ตาก	http://r09.ddd.go.th/Station/tak/	https://orgweb.ddd.go.th/tak
78	สพด.กำแพงเพชร	http://r09.ddd.go.th/Station/kpp/	https://orgweb.ddd.go.th/kpt
79	สพด.อุทัยธานี	http://r09.ddd.go.th/Station/uti/	https://orgweb.ddd.go.th/uti
80	สพด.สุโขทัย	http://r09.ddd.go.th/Station/sti/	https://orgweb.ddd.go.th/sti
81	สพข.10	http://r10.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r10
82	สพด.ราชบุรี	http://r10.ddd.go.th/Web_Station/rbr01/	https://orgweb.ddd.go.th/rbr
83	สพด.กาญจนบุรี	http://r10.ddd.go.th/Web_Station/kri01/	https://orgweb.ddd.go.th/kri
84	สพด.เพชรบุรี	http://www.dddphetburi.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/pbi
85	สพด.สมุทรสาคร	http://r10.ddd.go.th/Web_Station/skn01/indexmainnew66_11.html	https://orgweb.ddd.go.th/skn
86	สพด.ประจวบคีรีขันธ์	http://r10.ddd.go.th/Web_Station/pkn01/index1.html	https://orgweb.ddd.go.th/pkn
87	สพด.สมุทรสงคราม	http://r10.ddd.go.th/Web_Station/skm01/	https://orgweb.ddd.go.th/skm
88	สพข.11	http://r11.ddd.go.th/	https://orgweb.ddd.go.th/r11
89	สพด.สุราษฎร์ธานี	http://r11.ddd.go.th/station/sni/	https://orgweb.ddd.go.th/sni
90	สพด.ระนอง	http://r11.ddd.go.th/station/rng/	https://orgweb.ddd.go.th/rng
91	สพด.พังงา	http://r11.ddd.go.th/station/pna/	https://orgweb.ddd.go.th/pna
92	สพด.นครศรีธรรมราช	http://r11.ddd.go.th/station/nrt/	https://orgweb.ddd.go.th/nrt
93	สพด.ชุมพร	http://r11.ddd.go.th/station/cpn/	https://orgweb.ddd.go.th/cpn

ตารางที่ 2.1 (ต่อ) ชื่อโดเมน (Domain Name) เว็บไซต์ของหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโดเมน เดิม	ชื่อโดเมน ใหม่
94	สพด.กระบี่	http://r11.ddd.go.th/station/kbi/	https://orgweb.ddd.go.th/kbi
95	สพด.ภูเก็ต	http://r11.ddd.go.th/station/pkt/	https://orgweb.ddd.go.th/pkt
96	สพข.12	http://r12.ddd.go.th	https://orgweb.ddd.go.th/r12
97	สพด.สงขลา	http://r12.ddd.go.th/ska01/	https://orgweb.ddd.go.th/ska
98	สพด.สตูล	http://r12.ddd.go.th/satun/	https://orgweb.ddd.go.th/stn
99	สพด.ปัตตานี	http://r12.ddd.go.th/ptn01/	https://orgweb.ddd.go.th/ptn
100	สพด.ยะลา	http://r12.ddd.go.th/yala/	https://orgweb.ddd.go.th/yla
101	สพด.พัทลุง	http://r12.ddd.go.th/plg/	https://orgweb.ddd.go.th/plg
102	สพด.นราธิวาส	http://r12.ddd.go.th/nwt01/nara/	https://orgweb.ddd.go.th/nwt
103	สพด.ตรัง	http://r12.ddd.go.th/trg/	https://orgweb.ddd.go.th/trg

2.5 รายละเอียดหน้าเว็บเพจหน่วยงาน

ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

2.5.1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

- ประวัติหน่วยงาน
- โครงสร้างหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด ผู้บริหาร
- งบประมาณ
- แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- รางวัล
- พื้นที่รับผิดชอบ

2.5.2 ข้อมูลวิชาการ

- เอกสารวิชาการ
- คลังความรู้
- สรุปบทเรียน

2.5.3 เอกสารเผยแพร่

- รายงานประจำปี
- แบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- บทความ หรือข้อมูลเผยแพร่ความรู้

2.5.4 การบริการของหน่วยงาน

- การบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือรายละเอียดการบริการในรูปแบบอื่น

2.5.5 ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- วิดีโอประชาสัมพันธ์

2.5.6 การเชื่อมโยงเว็บไซต์

- หน่วยงานภายใน
- หน่วยงานภายนอก (หน่วยงานราชการ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ) ที่เกี่ยวข้อง

2.5.7 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ

- ช่องทางแจ้งข่าว หรือแจ้งเตือนผู้ใช้ เช่น e-Mail หรือ ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter หรือ ช่องทางแสดงความ คิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-Mail, Web board หรือ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และติดตามสถานะ

2.5.8 ข้อมูลการติดต่อ

- ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
- แผนที่ตั้งหน่วยงาน
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address)

2.5.9 แผนผังเว็บไซต์

2.5.10 แบบประเมินความพึงพอใจ

บทที่ 3

การเข้าใช้ระบบสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ตามเทมเพลต

3.1 รูปแบบหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน



หน้าที่ของเทมเพลต (Template) เว็บไซต์ เป็นส่วนที่ควบคุมและกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของ ข้อมูลรูปภาพ บทความ/บริการ ในหน้าแรกของเว็บไซต์ การแสดงเมนูต่าง ๆ ทั้งด้านบน ด้านข้าง ไปจนถึง รูปแบบตัวอักษร โทนสีของเว็บไซต์ และในส่วนของการจัดแสดงผลข้อมูลในหน้าแรกของเว็บไซต์ (Homepage) ทั้งนี้การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินตามเทมเพลต มีการกำหนด รูปแบบ การแสดงผล ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมจัดทำเป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

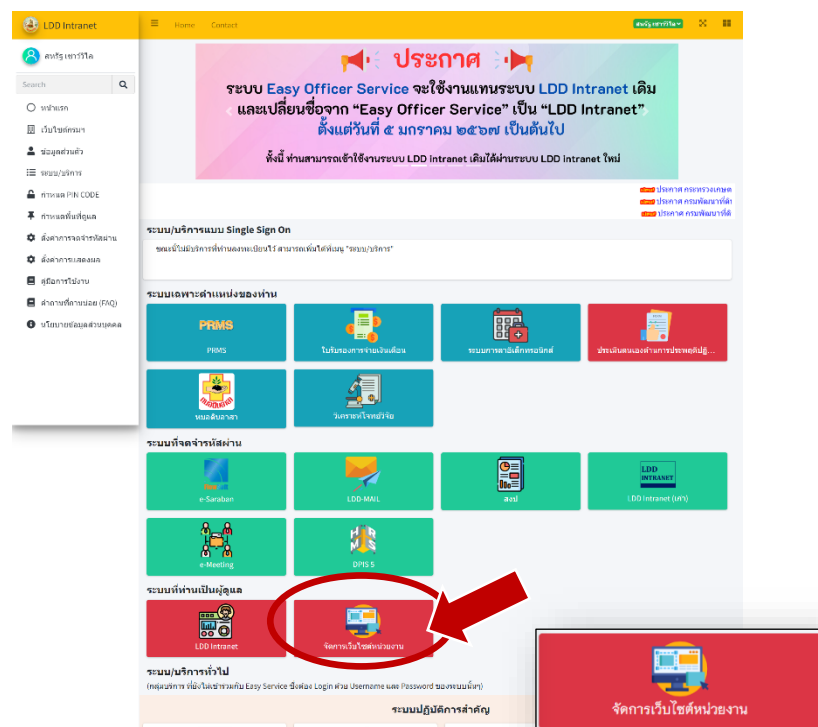
3.2 การเข้าถึงหน้าจัดการเทมเพลตเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

การเข้าถึงระบบสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ตามเทมเพลตของกรมพัฒนาที่ดิน มีการกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้งานตามลำดับ ประกอบด้วย

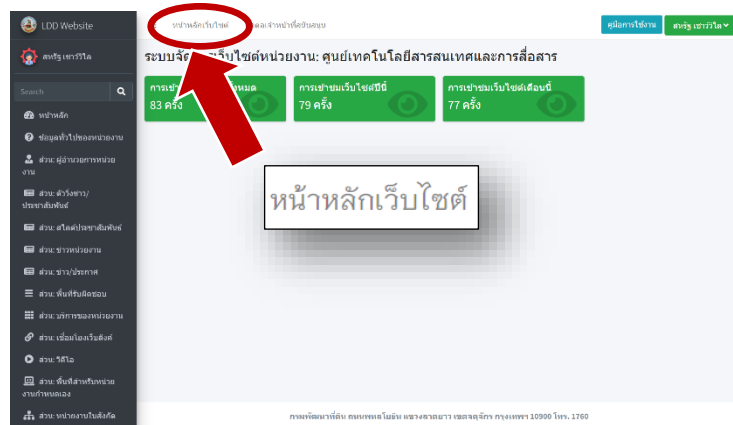
3.2.1 ผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ คือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบจัดการเว็บเทมเพลต สามารถ จัดการออกแบบหน้าเว็บไซต์ หรือให้สิทธิ์ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเว็บเทมเพลต

3.2.2 ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน คือ บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบจัดการ เว็บไซต์ ให้เข้าสู่ระบบไปยังส่วนหน้าจัดการเว็บเทมเพลต ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถจัดการเนื้อหา และ จัดการส่วนอื่น ๆ ได้ ตามแต่สิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ได้กำหนดให้

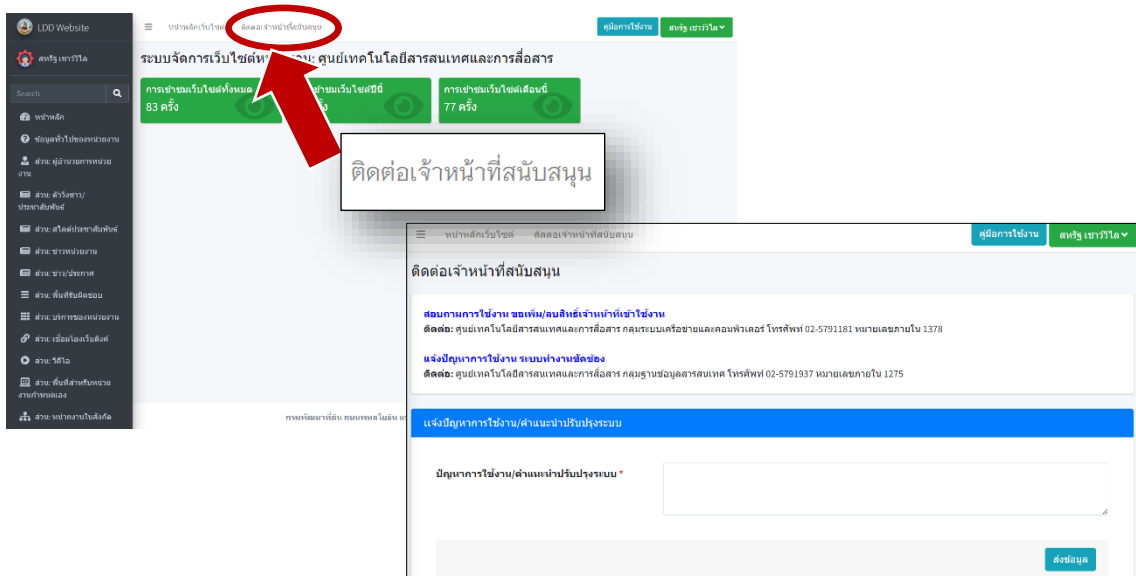
ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้จัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเข้าถึงระบบจัดการเว็บไซต์หน่วยงานโดย ผ่านระบบ LDD Intranet ในหัวข้อ “ระบบที่ท่านเป็นผู้ดูแล” และเลือก Icon **จัดการเว็บไซต์หน่วยงาน**



เมื่อเข้ามาในระบบจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถดูหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ที่
เมนู **หน้าหลักเว็บไซต์**



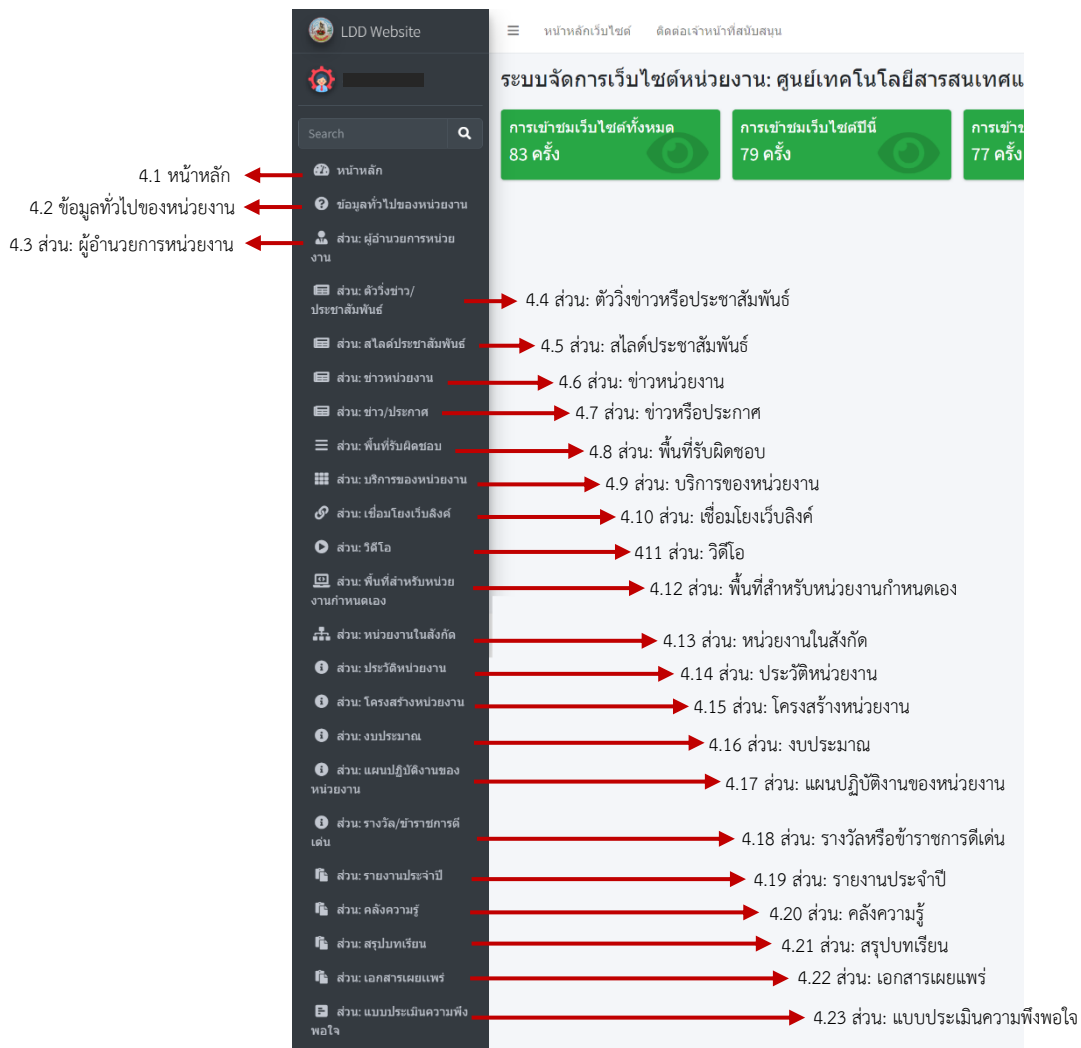
เมนู **ติดต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุน** สามารถดูเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดปัญหา หรือพิมพ์ข้อความเพื่อ
ถามและรอเจ้าหน้าที่ที่ดูแลตอบกลับ



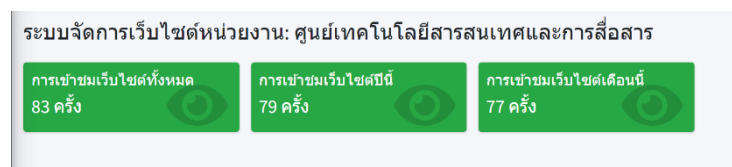
บทที่ 4

การจัดการเทมเพลตเว็บไซต์

การเข้าถึงหน้าจัดการเทมเพลตเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เมื่อเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ ด้านซ้ายของระบบจะเป็นเมนูเพื่อจัดการแต่ละส่วนของหน้าเว็บไซต์ที่ดูแล



4.1 หน้าหลัก



แสดงข้อมูลจำนวนผู้เข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยจะแสดงข้อมูล 3 ส่วนได้แก่ จำนวนผู้เข้าถึงเว็บไซต์ทั้งหมด จำนวนผู้เข้าถึงเว็บไซต์ในรอบปี และจำนวนผู้เข้าถึงในรอบเดือน

4.2 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

4.2.1 ส่วนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน' (Unit General Information). The form includes a header image area, a file upload section, and various text input fields. Red arrows point to specific elements with numbered annotations:

- 1) แสดงตัวอย่างรูปตัวอย่างจากการ Upload รูปที่ 2) (Shows a preview of the uploaded image)
- 2) Upload รูปภาพแบนเนอร์ (Upload banner image)
- 3) ใส่ที่อยู่ของหน่วยงาน (Enter unit address)
- 4) ใส่ Email ของหน่วยงาน (Enter unit email)
- 5) ใส่เบอร์ติดต่อของหน่วยงาน (Enter unit contact number)
- 6) ใส่เบอร์ FAX ของหน่วยงาน (Enter unit fax number)
- 7) ใส่ Link Facebook ของหน่วยงาน (Enter unit Facebook link)
- 8) ใส่ Line ของหน่วยงาน (Enter unit Line ID)
- 9) ใส่แผนที่ของหน่วยงานโดยดึงจาก Google Map (Enter unit location by pulling from Google Map)
- 10) เปลี่ยนสีในแถบเมนูของเว็บไซต์ (Change color in website menu bar)
- 11) ปุ่มบันทึกข้อมูลเมื่อทำการแก้ไขเสร็จ (Save button when editing is complete)

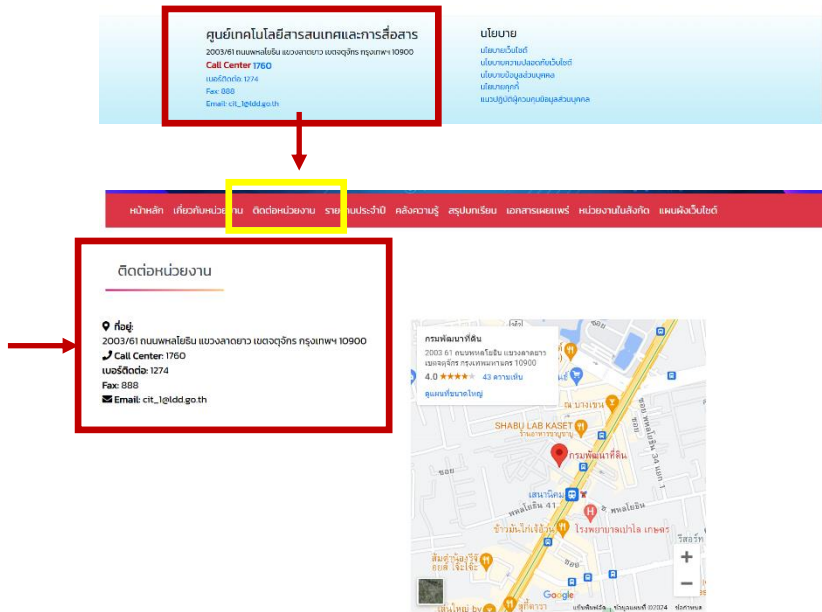
1) แสดงตัวอย่างรูปตัวอย่างจากการ Upload รูปที่ 2) เมื่อ Upload เสร็จแล้วจะแสดงที่ด้านบนสุดของเว็บไซต์



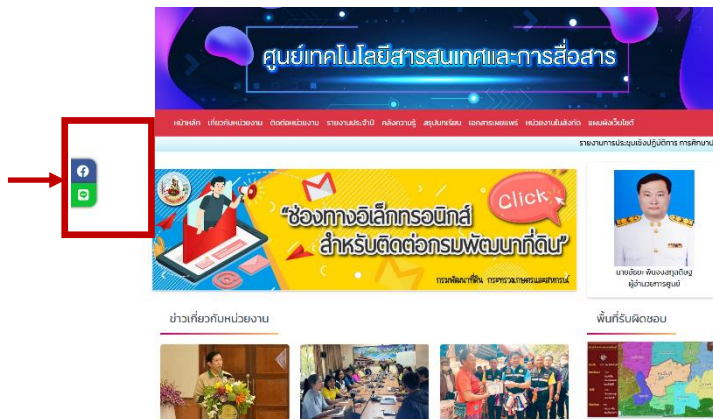
2) Upload รูปแบนเนอร์ของหน่วยงาน โดยใช้ไฟล์ภาพ W:1600 x H:290 px นามสกุล .jpg, .jpeg, .png ขนาดไม่เกิน 10 MB

3), 4), 5) และ 6) ข้อมูลที่ได้ จะอยู่ในด้านล่างสุดของเว็บไซต์ (Footer) และเมนูติดต่อ

หน่วยงาน

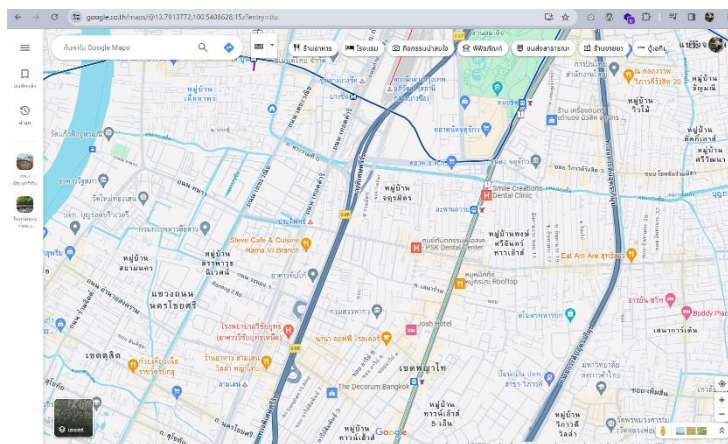


7) และ 8) ข้อมูล Facebook และ Line จะอยู่ในด้านซ้ายของเว็บไซต์

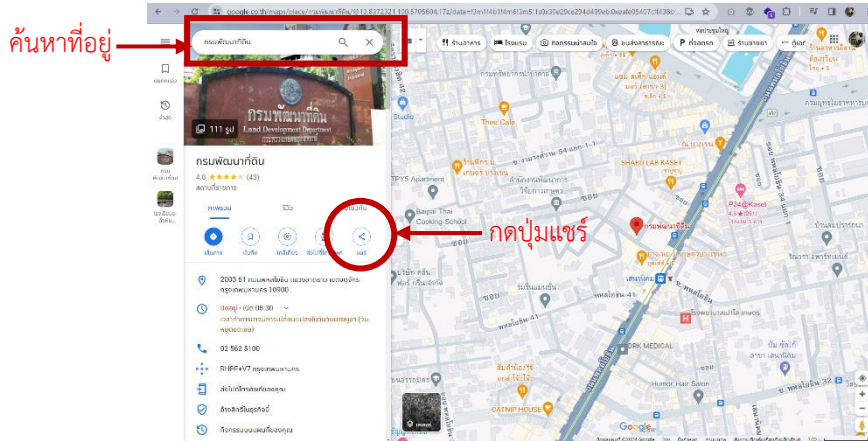


9) การดึงข้อมูลแผนที่จาก Google Map โดยมีวิธีดังนี้

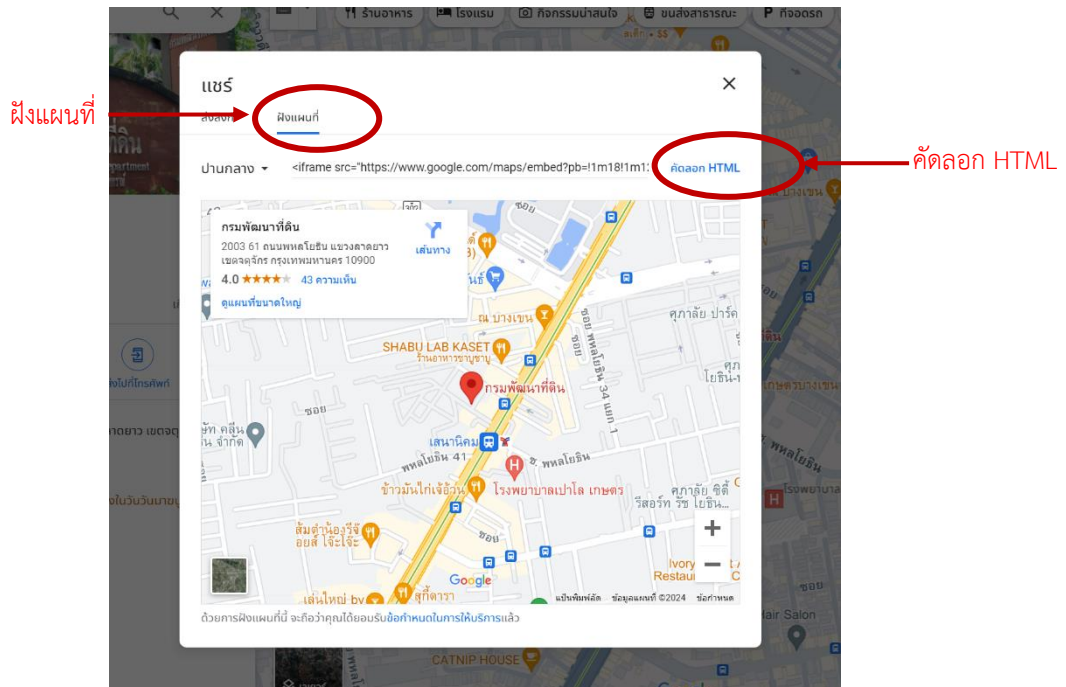
(1) เข้า Google Map : <https://www.google.co.th/maps/>



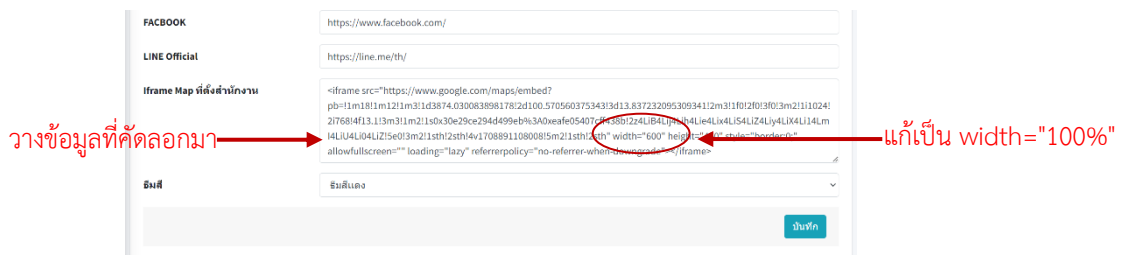
(2) ค้นหาที่อยู่ของหน่วยงาน และกดปุ่มแชร์



(3) ในหน้าแชร์เลือก ฝังแผนที่ และเลือก คัดลอก HTML



(4) นำข้อความที่คัดลอกมาจาก Google Map มาใส่ในช่อง Iframe Map ที่ตั้งสำนักงานและแก้ไขข้อความจาก width="600" เป็น width="100%"



10) เปลี่ยนธีมสีในส่วนเมนูของเว็บไซต์โดยมีสีให้เลือกดังนี้



11) เมื่อใส่ข้อมูลหรือแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่มบันทึกเพื่อ Update หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

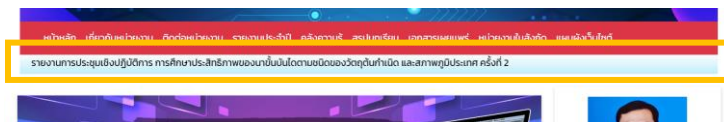
4.2.2 ส่วนของหน้าเว็บไซต์ที่เปิดใช้งาน (แสดงให้ผู้เข้าชมเห็น) โดยใช้ปุ่มเปิดและปิด



1) ส่วน: ผู้อำนวยการหน่วยงาน



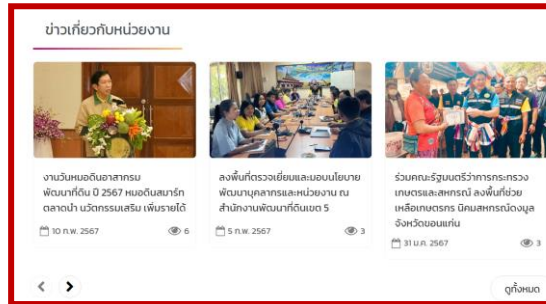
2) ส่วน: ตัววิ่งข่าว/ประชาสัมพันธ์



3) ส่วน: สไลด์ประชาสัมพันธ์



4) ส่วน: ข่าวหน่วยงาน



5) ส่วน: ข่าว/ประกาศ



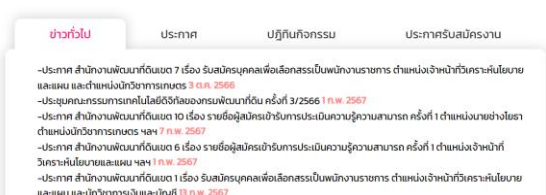
6) ส่วน: พื้นที่รับผิดชอบ



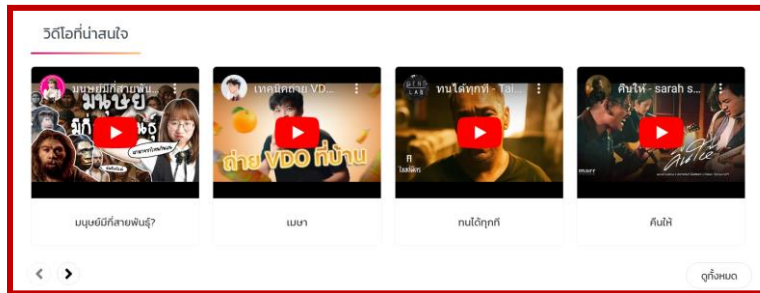
7) ส่วน: บริการของหน่วยงาน



8) ส่วน: เชื่อมโยงเว็บไซต์



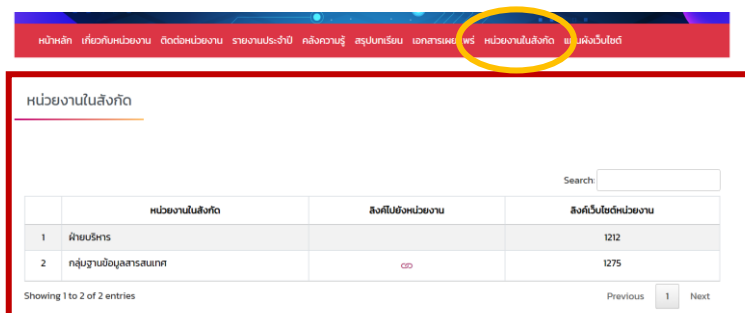
9) ส่วน: วิดีโอ



10) ส่วน: พื้นที่สำหรับหน่วยงานกำหนดเอง



11) ส่วน: หน่วยงานในสังกัด



12) ส่วน: เกี่ยวกับหน่วยงาน: ประวัติหน่วยงาน



13) ส่วน: เกี่ยวกับหน่วยงาน: โครงสร้างหน่วยงาน

หน้าหลัก **เกี่ยวกับหน่วยงาน** ติดต่อหน่วยงาน รายงานประจำปี คลังความรู้ สรุปรายเรียน เอกสารเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัด แคมป์ดิจิทัล

เกี่ยวกับหน่วยงาน

ประวัติหน่วยงาน **โครงสร้างหน่วยงาน** งบประมาณ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประกาศรางวัลเชิดชูเกียรติ/ข้าราชการดีเด่น

14) ส่วน: เกี่ยวกับหน่วยงาน: งบประมาณ

หน้าหลัก **เกี่ยวกับหน่วยงาน** ติดต่อหน่วยงาน รายงานประจำปี คลังความรู้ สรุปรายเรียน เอกสารเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัด แคมป์ดิจิทัล

เกี่ยวกับหน่วยงาน

ประวัติหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน **งบประมาณ** แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประกาศรางวัลเชิดชูเกียรติ/ข้าราชการดีเด่น

- ปี 2566 แผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณ ของ กทส.
- ปี 2565 แผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ปี 2564 แผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณ ของ กทส.

15) ส่วน: เกี่ยวกับหน่วยงาน: แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หน้าหลัก **เกี่ยวกับหน่วยงาน** ติดต่อหน่วยงาน รายงานประจำปี คลังความรู้ สรุปรายเรียน เอกสารเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัด แคมป์ดิจิทัล

เกี่ยวกับหน่วยงาน

ประวัติหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน งบประมาณ **แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน** ประกาศรางวัลเชิดชูเกียรติ/ข้าราชการดีเด่น

- แผนปฏิบัติการ 5 ปี ของกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2563-2565
- แผนแม่บท IT 2567-2561 (ร่าง)
- แผนแม่บท IT 2562-2556 ฉบับเดิม


16) ส่วน: เกี่ยวกับหน่วยงาน: รางวัล/ข้าราชการดีเด่น

หน้าหลัก **เกี่ยวกับหน่วยงาน** ติดต่อหน่วยงาน รายงานประจำปี คลังความรู้ สรุปบทเรียน เอกสารเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัด แพลตฟอร์มเว็บไซต์

เกี่ยวกับหน่วยงาน


ประวัติหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน **ประกาศรางวัลเชิดชูเกียรติ/ข้าราชการดีเด่น**

ผู้ดีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น



นางสาวสมศก คำพิลากรพันธ์
ผู้ดีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสาขาวิชา
คณะศิลปกรรมศาสตร์

บุคคลดีคุณธรรมและจริยธรรม โดยยึดหลักพอเพียง 5ปี สุจริต จิตอาสา



นายวิระ ประถมยิ่ง
ในโอกาส
ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ
เป็นบุคลากรดีคุณธรรมและจริยธรรม
โดยยึดหลักพอเพียง 5ปี สุจริต จิตอาสา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จาก
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาที่ดิน

17) ส่วน: รายงานประจำปี

หน้าหลัก **เกี่ยวกับหน่วยงาน** ติดต่อหน่วยงาน **รายงานประจำปี** คลังความรู้ สรุปบทเรียน เอกสารเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัด แพลตฟอร์มเว็บไซต์

รายงานประจำปี

#	0	ไฟล์รายงาน (PDF)	จำนวนผู้อ่าน
1	รายงานประจำปี 2566	📄	1
2	รายงานประจำปี 2565	📄	0
3	รายงานประจำปี 2564	📄	0
4	รายงานประจำปี 2561	📄	0

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

18) ส่วน: คลังความรู้ (E-Book)

หน้าหลัก **เกี่ยวกับหน่วยงาน** ติดต่อหน่วยงาน รายงานประจำปี **คลังความรู้** สรุปบทเรียน เอกสารเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัด แพลตฟอร์มเว็บไซต์

คลังความรู้

ชื่อเรื่อง	0	ประเภท	อ่าน/Download	จำนวนผู้อ่าน
กฎเกณฑ์ทรงธงชัยและส่วนบุคคลสำหรับปฏิบัติงานภาครัฐ (โดย ทสส.)	2567	ด้านเทคโนโลยี	📄	2
Open Government Data Guideline (โดย นางสาวสุวิรัตน์ ดันอั้ง)	2566	ด้านเทคโนโลยี	📄	1

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

19) ส่วน: สรุปทเรียน

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน ติดต่อหน่วยงาน รายงานประจำปี คลังความรู้ สรุปทเรียน เอกสารเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัด แผนที่เว็บไซต์

สรุปทเรียน

ชื่อเรื่อง	0	รวม ประเมิน	ประเภท	อ่าน/Download	จำนวนผู้ อ่าน
1 การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking) (โดย นางอติรัตน์ วงศ์กิตติ)	2566	2	ด้านการบริหาร จัดการ		1
2 การเขียนเพื่อการสื่อสารกับชุมชน (โดย ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ ชาญวีรกูล)	2566	1	ด้านการบริหาร จัดการ		0
3 ความรู้พื้นฐานด้านแผนสำหรับการพัฒนาที่ดิน (โดย นางสาวอุบลลลิตา กัญญา)	2566	1	ด้านเทคโนโลยี		1
4 ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐระดับ (โดย นาย ดิเรกชัย เจริญสรรพสุข)	2565	1	ด้านวิจัย		0

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

20) ส่วน: เอกสารเผยแพร่

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน ติดต่อหน่วยงาน รายงานประจำปี คลังความรู้ สรุปทเรียน เอกสารเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัด แผนที่เว็บไซต์

เอกสารเผยแพร่

ชื่อเอกสาร	อ่าน/Download	ยอดอ่าน/Download
1 ปี 2566 แผน / ผลการใช้รายงานประมาณงบประมาณ ของ กทอ.		2
2 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ		1
3 คู่มือการสร้าง Bookmark ในเอกสารไฟล์ Word		0

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

21) ส่วน: แบบประเมินความพึงพอใจ

ระบบคลังข้อมูล ระบบตรวจสอบ ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค ระบบการประเมิน ระบบการรายงาน

Important

Other

แบบประเมินความพึงพอใจ

รวมพัฒนาที่ดิน

สํานักงานพัฒนาที่ดินเขต 6

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
Call Center 1760
เว็บไซต์: www.ict.go.th

นโยบาย
นโยบายเว็บไซต์
นโยบายความปลอดภัยเว็บไซต์
นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

4.3 ส่วน: ผู้อำนวยการหน่วยงาน

4.3.1 แสดงรูปตัวอย่างเมื่อ Upload รูปภาพผู้อำนวยการหน่วยงาน

1) Upload รูปภาพผู้อำนวยการหน่วยงาน
แนะนำรูปขนาด W:300 x H:300 px

- 2) ใส่ชื่อผู้อำนวยการหน่วยงาน
- 3) ใส่ตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน
- 4) บันทึกข้อมูลเมื่อใส่ข้อมูลเสร็จ

4.4 ส่วน: ตัววิ่งข่าวหรือประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อประกาศ	ข้อความ	ลิงก์ข่าว	สถานะ
1	เริ่มทำงาน มอ.วิชาการ 2565	รายงานการประชุมผู้มีสิทธิ์การ ศึกษาประสิทธิภาพของนายพันใน อดีตของรศดศนกว่าเจ็ด และสภาพ ภูมิประเทศ ครั้งที่ 2	https://webapp.ldd.go.th/sign/signon/officer_main.php	ไปประชาสัมพันธ์
2	เปลี่ยนระบบ Intranet ใหม่	กรมพัฒนาที่ดิน มีการเก็บข้อมูลการใ งานเว็บไซต์ (Cookies) เพื่อจำเสนอ เนื้อหาที่ดีและมีประสิทธิภาพให้ท่าน มากยิ่งขึ้น โดยกรรหาใช้แวนเว็บไซต์ คือว่าท่านได้ออกภาคและยอมรับใ ใช้คุกกี้ตามนโยบายการไม่คุกกี้ของกรม พัฒนาที่ดิน	https://www.facebook.com/	ไปประชาสัมพันธ์
3	Workshop ด้าน การเกษตรทุก สาขา	เอกสารราชการนำเสนอวิชาการกรม พัฒนาที่ดิน ปี 2567	https://webapp.ldd.go.th/sign/signon/officer_main.php	ไปประชาสัมพันธ์
4	e-office sso	ประกาศ เปลี่ยนระบบแบบคนเข้าใ งานระบบ e-office เป็นแบบ Single-sign- on	https://webapp.ldd.go.th/workshop/index.php	ไปประชาสัมพันธ์

4.4.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel /
สั่งพิมพ์ ข้อมูลประกาศทั้งหมด

4.4.4 ปุ่มแก้ไขประกาศในระบบ

4.4.5 ปุ่มลบประกาศในระบบ

4.4.3 พิมพ์เพื่อค้นหาข่าวที่
เพิ่มไว้ในระบบ

4.4.6 สถานะของประกาศ

4.4.1 ปุ่มเพิ่มประกาศใหม่

4) ลำดับการแสดงผลน้อยกว่าจะแสดงก่อน

1) ใส่ข้อความสั้นๆ ของประกาศ
เพื่อง่ายต่อการค้นหา

2) ใส่ข้อความที่ต้องการ
ประกาศในหน้าเว็บไซต์

3) ถ้าข้อความที่ประกาศต้องการให้กด
เพื่อแสดงเนื้อหาเพิ่มเติม ให้ใส่ข้อความ
ในรูปแบบลิงค์ URL

ตัวอย่าง <https://www.ldd.go.th/>

5) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงประกาศขึ้นเว็บไซต์

4.4.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลประกาศทั้งหมด

4.4.3 พิมพ์เพื่อค้นหาข่าวที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.4.4 ปุ่มแก้ไขประกาศในระบบ

1) ดึงข้อมูลของประกาศเพื่อแก้ไข

2) เลือกสถานะ “ประชาสัมพันธ์” หรือ “ไม่ประชาสัมพันธ์” เพื่อแสดงประกาศที่หน้าเว็บไซต์

3) เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกการแก้ไข

4.4.5 ปุ่มลบประกาศในระบบ

เมื่อกดปุ่มลบประกาศจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูลประกาศ

4.4.6 สถานะของประกาศจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.4.4 แก้ไขประกาศแบบอักษรวิ่ง) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** ประกาศจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** ประกาศจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.5 ส่วน: สไลด์ประชาสัมพันธ์

4.5.1 ปุ่มเพิ่มสไลด์ใหม่

4.5.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลสไลด์ทั้งหมด

4.5.3 พิมพ์เพื่อค้นหาสไลด์ที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.5.4 ปุ่มแก้ไขสไลด์ในระบบ

4.5.5 ปุ่มลบสไลด์ในระบบ

4.5.6 สถานะของสไลด์

4.5.1 ปุ่มเพิ่มสไลด์ใหม่

1) ตั้งชื่อของสไลด์เพื่อง่ายต่อการค้นหา

2) Upload รูปภาพสไลด์ประชาสัมพันธ์

3) ถ้าสไลด์ประชาสัมพันธ์ต้องการให้กดเพื่อแสดงเนื้อหาเพิ่มเติม ให้ใส่ข้อความในรูปแบบลิงค์ URL ตัวอย่าง <https://www.ddd.go.th/>

4) ลำดับการแสดงผลน้อยกว่าจะแสดงก่อน

5) เลือกสถานะเพื่อจะประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์

6) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงประกาศขึ้นเว็บไซต์

4.5.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลสไลด์ทั้งหมด

4.5.3 พิมพ์เพื่อค้นหาสไลด์ที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.5.4 ปุ่มแก้ไขสไลด์ในระบบ

1) ดึงข้อมูลเดิมของสไลด์ประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ไข ถ้าไม่มีการแก้ไข ไม่จำเป็นต้อง Upload ใหม่

2) เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกการแก้ไข

4.5.5 ปุ่มลบสไลด์ในระบบ

เมื่อกดปุ่มลบสไลด์ประชาสัมพันธ์จะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูลสไลด์ประชาสัมพันธ์

4.5.6 สถานะของสไลด์จะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และ **ไม่ประชาสัมพันธ์** สถานะ ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.5.1 ปุ่มเพิ่มสไลด์ใหม่) และ (4.5.4 ปุ่มแก้ไขสไลด์ในระบบ) หากสถานะ “**ประชาสัมพันธ์**” สไลด์จะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ “**ไม่ประชาสัมพันธ์**” สไลด์จะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.6 ส่วน: ข่าวหน่วยงาน

4.6.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลข่าวทั้งหมด

4.6.1 ปุ่มเพิ่มข่าวหน่วยงาน

4.6.3 พิมพ์เพื่อค้นหาข่าวที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.6.4 ปุ่มแก้ไขข่าวในระบบ

4.6.5 ปุ่มลบข่าวในระบบ

4.6.6 สถานะของข่าว

วันที่	หัวข้อข่าว	ยอดผู้เข้าชม	สถานะ
10 ก.พ. 2567	งานรับมอบเงินอุดหนุนพัฒนาที่ดิน ปี 2567 หมวดดินสมารท ตลาดป่า นวัตกรรมเสริมเพิ่มรายได้	6	ประชาสัมพันธ์
5 ก.พ. 2567	ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและมอบนโยบายพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน ณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 5	3	ประชาสัมพันธ์
31 ม.ค. 2567	รวมคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงพื้นที่ช่วยเหลือเกษตรกร ฝัคนสหกรณ์คลองมูล จังหวัดขอนแก่น	3	ประชาสัมพันธ์
22 พ.ย. 2566	ร่วมประชุมคณะอนุกรรมการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่โครงการหลวง ครั้งที่ 1/2567	1	ประชาสัมพันธ์
1 พ.ย. 2566	เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1	2	ประชาสัมพันธ์

4.6.1 ปุ่มเพิ่มข่าวหน่วยงาน

หน้าเพิ่มข่าวหน่วยงานจะสามารถเพิ่มภาพข่าวได้เพียงรูปเดียว **ถ้าข่าวมีภาพประกอบมากกว่า 1 รูป** ให้ไปตามข้อที่ (4.6.4 ปุ่มแก้ไขข่าวในระบบ) เพื่อเพิ่มภาพข่าวที่เหลือ

- หัวข้อข่าวจะนำไปใช้ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ ไม่ควรใช้คำที่ยาวเกินไป
- รายละเอียดข่าว สามารถใส่ข้อความได้ไม่จำกัด สามารถจัดย่อหน้าเนื้อหาข่าวได้
- ภาพข่าวหลักจะนำไปใช้ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ ขนาดของภาพต้องไม่เกิน 15 MB
- เลือกวันที่จะลงข่าว สามารถลงวันที่ล่วงหน้าหรือย้อนหลังได้ ห้ามพิมพ์วันที่เอง เพราะจะทำให้รูปแบบวันที่ผิดได้
- กดบันทึกข้อมูลเมื่อใส่ข้อมูลข่าวเสร็จเรียบร้อย
- เลือกสถานะเพื่อจะประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์

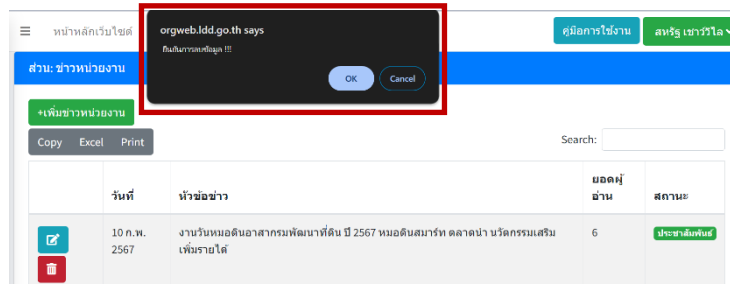
4.6.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลข่าวหน่วยงานทั้งหมด

4.6.3 พิมพ์เพื่อค้นหาข่าวที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.6.4 ปุ่มแก้ไขข่าวหน่วยงาน

The image shows a screenshot of a news management system interface. The main form is titled "แก้ไขข่าวหน่วยงาน" (Edit News Agency News). It contains a text area for the news content, a date field, and a dropdown for the status. A red box highlights the text area, with an arrow pointing to the text "1) ดึงข้อมูลข่าวในระบบขึ้นมาเพื่อแก้ไข" (1) Retrieve news data from the system for editing. Below the form is a blue bar with a "+เพิ่มภาพประกอบข่าว" (Add News Image) button. An arrow points to this button with the text "3) ถ้ามีภาพประกอบข่าวเพิ่ม กดปุ่มเพิ่มภาพประกอบข่าว" (3) If there are news images, click the add button. To the right of the blue bar is a "บันทึกข้อมูล" (Save Data) button, with an arrow pointing to it and the text "2) บันทึกข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว" (2) Save data when editing is complete. Below the blue bar is a modal window titled "เพิ่มภาพประกอบข่าว" (Add News Image). It has a "Choose file" field and an "Upload" button. An arrow points to the "Upload" button with the text "4) Upload ภาพประกอบข่าวเพิ่ม โดยเพิ่มได้ไม่เกิน 10 ภาพ แต่ละภาพขนาดไม่เกิน 15 MB" (4) Upload news images, up to 10 images, each up to 15 MB. Below the modal is a "บันทึกข้อมูล" (Save Data) button, with an arrow pointing to it and the text "5) บันทึกข้อมูลเมื่อ Upload ภาพประกอบข่าวเสร็จ" (5) Save data when news image upload is complete. At the bottom, there is a gallery view of news images. A red box highlights a vertical list of image thumbnails on the left, with an arrow pointing to it and the text "7) ปุ่มลบภาพประกอบข่าว" (7) Delete news images. Another red box highlights a larger image in the center, with an arrow pointing to it and the text "6) ภาพตัวอย่างเมื่อ Upload ภาพประกอบข่าว" (6) Example image when news image is uploaded.

4.6.5 ปุ่มลบข่าวหน่วยงานในระบบ



เมื่อกดปุ่มลบข่าวหน่วยงานจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข่าวหน่วยงาน

4.6.6 สถานะของข่าวหน่วยงานจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประกาศสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประกาศสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.6.1 ปุ่มเพิ่มข่าวหน่วยงาน) และ (4.6.4 ปุ่มแก้ไขข่าวหน่วยงาน) หากสถานะ “ประกาศสัมพันธ์” ข่าวหน่วยงานจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ “ไม่ประกาศสัมพันธ์” ข่าวหน่วยงานจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.7 ส่วน: ข่าวหรือประกาศ

เริ่มจากกดปุ่มจัดการหมวดหมู่เพื่อสร้างหมวดหมู่รองรับข่าวหรือประกาศ

4.7.2 ปุ่มเพิ่มข่าวหรือประกาศ

4.7.3 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลข่าวหรือประกาศทั้งหมด

4.7.4 พิมพ์เพื่อค้นหาข่าวหรือประกาศที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.7.5 ปุ่มแก้ไขข่าวหรือประกาศในระบบ

4.7.6 ปุ่มลบข่าวหรือประกาศในระบบ

4.7.7 สถานะของข่าวหรือประกาศ

4.7.1 ปุ่มจัดการหมวดหมู่ข่าวหรือประกาศ

หมวดหมู่	ลำดับ	ข่าว/ประกาศ	วันที่ประกาศ	ลิงค์เว็บไซต์	สถานะ
ข่าวทั่วไป	1	ประกาศ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 7 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพิ่มเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์นโยบายและแผน และตำแหน่ง อธิการเกษตร	3 ต.ค. 2566	www.idd.go.th/news/?cid=2354	ประกาศสัมพันธ์
ข่าวทั่วไป	2	ประกาศคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 3/2566	1 ก.พ. 2567	https://webapp.idd.go.th/ICTWeb/index.php	ประกาศสัมพันธ์
ข่าวทั่วไป	3	ประกาศ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินรางวัลความสามัคคี ครั้งที่ 1 ตำแหน่งนายช่างโยธา ตำแหน่งอัครวิชาการเกษตรฯ ฯลฯ	7 ก.พ. 2567	https://www.idd.go.th/home/	ประกาศสัมพันธ์
ข่าวทั่วไป	4	ประกาศ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 6 เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินรางวัลความสามัคคี ครั้งที่ 1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์นโยบายและแผนฯ ฯลฯ	1 ก.พ. 2567	https://www.idd.go.th/home/	ประกาศสัมพันธ์
ข่าวทั่วไป	5	ประกาศ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพิ่มเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์นโยบายและแผน และอัครวิชาการเกษตรฯ	13 ก.พ. 2567	https://www.idd.go.th/home/	ประกาศสัมพันธ์
ข่าวทั่วไป	6	โตงทง August Series 2023 : Healthcare Technology Summit, Big Data & Cloud Computing, Digital HR Forum และ Robotics Summit	15 ก.พ. 2567	https://www.idd.go.th/home/	ประกาศสัมพันธ์
ประกาศ	1	ประชุมข่าวประชาสัมพันธ์กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 2/2566	6 ก.พ. 2567	https://www.psu.ac.th/?page=home	ประกาศสัมพันธ์
ประกาศ	2	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมป่าไม้	14 ก.พ. 2567	https://www.psu.ac.th/?page=home	ประกาศสัมพันธ์
ปฏิทินกิจกรรม	1	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานคดีแห่งชาติ	6 ก.พ. 2567	https://www.psu.ac.th/?page=home	ประกาศสัมพันธ์
ปฏิทินกิจกรรม	2	งานวันสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566	1 ต.ค. 2567	https://www.psu.ac.th/?page=home	ประกาศสัมพันธ์
ปฏิทินกิจกรรม	3	การประชุมวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2566 "ฟื้นฟูบูรณะ สร้างสรรค์สืบด้วยเทคโนโลยีพัฒนาที่ดิน"	2 พ.ค. 2567	https://www.psu.ac.th/?page=home	ประกาศสัมพันธ์
ประกาศสนับสนุน	1	การประชุมวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2566 "ฟื้นฟูบูรณะ สร้างสรรค์สืบด้วยเทคโนโลยีพัฒนาที่ดิน"	13 ก.พ. 2567	https://www.psu.ac.th/?page=home	ประกาศสัมพันธ์
ประกาศสนับสนุน	2	วันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน 60 ปี	9 ก.พ. 2567	https://www.psu.ac.th/?page=home	ประกาศสัมพันธ์

4.7.1 ปุ่มจัดการหมวดหมู่ข่าวหรือประกาศ

1) ปุ่มเพิ่มหมวดหมู่ข่าวหรือประกาศ

2) ตั้งชื่อหมวดหมู่ข่าวหรือประกาศ

3) ลำดับการแสดงผล เลขน้อยกว่าจะแสดงก่อน

4) เลือกสถานะเพื่อจะประชาสัมพันธ์

5) เมื่อตั้งค่าหมวดหมู่เสร็จ กดปุ่มบันทึกข้อมูล

6) ปุ่มแก้ไขหรือลบหมวดหมู่

7) สถานะการแสดงผลหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์

ลำดับ	หมวดหมู่	สถานะ
1	ข่าวทั่วไป	ประชาสัมพันธ์
2	ประกาศ	ประชาสัมพันธ์
3	ปฏิทินกิจกรรม	ประชาสัมพันธ์
4	ประกาศรับสมัครงาน	ประชาสัมพันธ์

4.7.2 ปุ่มเพิ่มข่าวหรือประกาศ

1) เพิ่มเนื้อหาข่าวประกาศเป็นข้อความ

2) ใส่ลิงค์ไฟล์แนบในรูปแบบ URL

3) เลือกหมวดหมู่ข่าวหรือประกาศ

4) เลือกวันที่ประกาศจากปฏิทิน

5) ลำดับการแสดงผล เลขน้อยจะแสดงก่อน

6) เลือกสถานะเพื่อจะประชาสัมพันธ์

7) เมื่อใส่ข่าวหรือประกาศเสร็จ กดปุ่มบันทึกข้อมูล

4.7.3 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลข่าวหรือประกาศทั้งหมด

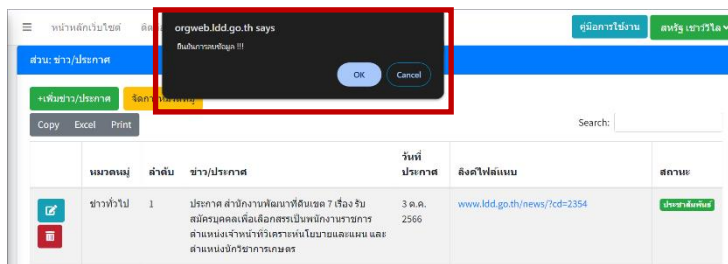
4.7.4 พิมพ์เพื่อค้นหาข่าวหรือประกาศที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.7.5 ปุ่มแก้ไขข่าวหรือประกาศในระบบ

1) ตั้งข้อมูลข่าวหรือประกาศในระบบขึ้นมาเพื่อแก้ไข

2) บันทึกข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

4.7.6 ปุ่มลบข่าวหรือประกาศในระบบ

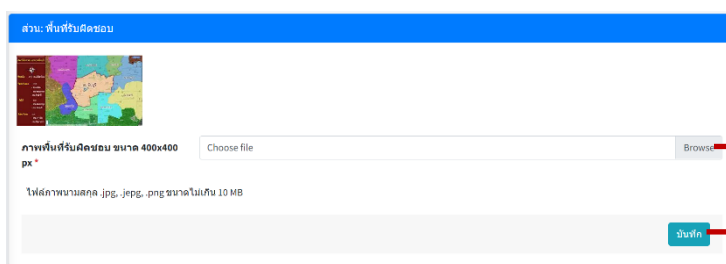


เมื่อกดปุ่มลบข่าวหรือประกาศจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข่าวหรือประกาศ

4.7.7 สถานะของข่าวหรือประกาศจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.7.2 ปุ่มเพิ่มข่าวหรือประกาศ) และ (4.7.5 ปุ่มแก้ไขข่าวหรือประกาศ) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** ข่าวหรือประกาศจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** ข่าวหรือประกาศจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.8 ส่วน: พื้นที่รับผิดชอบ



1) Upload รูปภาพพื้นที่รับผิดชอบ
ขนาด W:400 x H:400 px

2) บันทึกข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

4.9 ส่วน: บริการของหน่วยงาน

4.9.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / สิ่งพิมพ์ ข้อมูลบริการทั้งหมด

4.9.1 ปุ่มเพิ่มบริการหน่วยงาน

4.9.3 พิมพ์เพื่อค้นหาบริการที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.9.4 ปุ่มแก้ไขบริการในระบบ

4.9.6 สถานะของบริการ

4.9.5 ปุ่มลบบริการในระบบ

ลำดับ	ระบบ/บริการ	รูปภาพโลโก้	ลิงค์	สถานะ
1	ทดสอบ		https://www.psu.ac.th/?page=home	ประชาสัมพันธ์
2	ข้อมูลเปิดภาครัฐ		http://r06.idd.go.th/open.html?cd=1&gp=1	ประชาสัมพันธ์
3	ทดสอบเสนอบะ		https://www.psu.ac.th/?page=home	ประชาสัมพันธ์
4	ข้อมูลสารสนเทศ		http://scc.surat.psu.ac.th/web/contact_p.php	ประชาสัมพันธ์
5	ช่องทางร้องเรียน		http://sqlld.go.th/Complain2/complain.html	ประชาสัมพันธ์

4.9.1 ปุ่มเพิ่มบริการของหน่วยงาน

เพิ่มบริการของหน่วยงาน

ระบบ/บริการ *

ภาพโลโก้ ขนาด 300x100 px

ลิงค์ *

ลำดับแสดงผล *

สถานะการประชาสัมพันธ์ *

ปิด

บันทึกข้อมูล

- 1) เพิ่มชื่อบริการของหน่วยงาน
- 2) Upload รูปภาพบริการของหน่วยงาน
ขนาด W:300 x H:100 px
- 3) ใส่ลิงค์ไฟล์แนบในรูปแบบ URL
- 4) ลำดับการแสดงผล เลขน้อยจะแสดงก่อน
- 5) เลือกสถานะเพื่อจะประชาสัมพันธ์
- 6) เมื่อใส่ข้อมูลบริการเสร็จ กดปุ่มบันทึกข้อมูล

4.9.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลบริการทั้งหมด

4.9.3 พิมพ์เพื่อค้นหาบริการที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.9.4 ปุ่มแก้ไขบริการของหน่วยงาน

แก้ไขบริการของหน่วยงาน

ระบบ/บริการ *

ภาพโลโก้ ขนาด 300x100 px

ลิงค์ *

ลำดับแสดงผล *

สถานะ *

ปิด

บันทึกข้อมูล

- 1) ตั้งข้อมูลบริการของหน่วยงานเพื่อแก้ไข ภาพ
บริการต้อง Upload ใหม่ทุกครั้งที่มีการแก้ไข
- 2) เมื่อแก้ไขข้อมูลบริการเสร็จ กดปุ่มบันทึกข้อมูล

4.9.5 ปุ่มลบบริการในระบบ

เมื่อกดปุ่มลบบริการจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.9.6 สถานะของบริการจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.9.1 ปุ่มเพิ่มบริการของหน่วยงาน) และ (4.9.4 ปุ่มแก้ไขบริการของหน่วยงาน) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** บริการจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** บริการจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.10 ส่วน: เชื่อมโยงเว็บลิงค์

4.10.1 ปุ่มเพิ่มเชื่อมโยงเว็บลิงค์

4.10.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลเชื่อมโยงเว็บลิงค์ทั้งหมด

4.10.3 พิมพ์เพื่อค้นหาเชื่อมโยงเว็บลิงค์ที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.10.4 ปุ่มแก้ไขเชื่อมโยงเว็บลิงค์

4.10.5 ปุ่มลบเชื่อมโยงเว็บลิงค์

4.10.6 สถานะของเชื่อมโยงเว็บลิงค์

4.10.1 ปุ่มเพิ่มเว็บลิงค์เชื่อมโยง

1) เพิ่มข้อความเพื่อเชื่อมโยง

2) Upload ภาพโลโก้ ขนาด 30x30 px

3) ใส่ลิงค์ในรูปแบบ URL

4) ลำดับในการแสดง เลขน้อยแสดงก่อน

5) เลือกสถานะที่จะประชาสัมพันธ์

6) เมื่อเพิ่มเว็บลิงค์เชื่อมโยงเสร็จ กดปุ่มบันทึก

4.10.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลเชื่อมโยงเว็บลิงค์ทั้งหมด

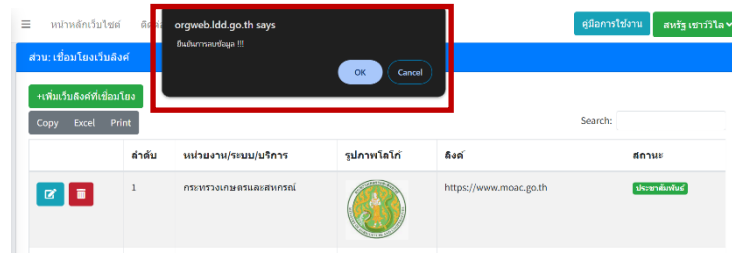
4.10.3 พิมพ์เพื่อค้นหาเชื่อมโยงเว็บลิงค์ที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.10.4 ปุ่มแก้ไขเว็บลิงค์ที่เชื่อมโยง

1) ดึงข้อมูลเว็บลิงค์ที่เชื่อมโยงเพื่อแก้ไข

2) เมื่อแก้ไขเสร็จ กดปุ่มบันทึกข้อมูล

4.10.5 ปุ่มลบเว็บลิงค์ที่เชื่อมโยง



เมื่อกดปุ่มลบเว็บลิงค์ที่เชื่อมโยงจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.10.6 สถานะของเชื่อมโยงเว็บลิงค์จะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.10.1 ปุ่มเพิ่มเว็บลิงค์ที่เชื่อมโยง) และ (4.10.4 ปุ่มแก้ไขเว็บลิงค์ที่เชื่อมโยง) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** เว็บลิงค์ที่เชื่อมโยงจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** เว็บลิงค์ที่เชื่อมโยงจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.11 ส่วน: วิดีโอ

4.11.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลวิดีโอทั้งหมด

4.11.1 ปุ่มเพิ่มวิดีโอ

4.11.3 พิมพ์เพื่อค้นหาบริการที่เพิ่มไว้ใน

4.11.4 ปุ่มแก้ไขวิดีโอ

4.11.6 สถานะวิดีโอ

4.11.5 ปุ่มลบวิดีโอ

4.11.1 ปุ่มเพิ่มวิดีโอ

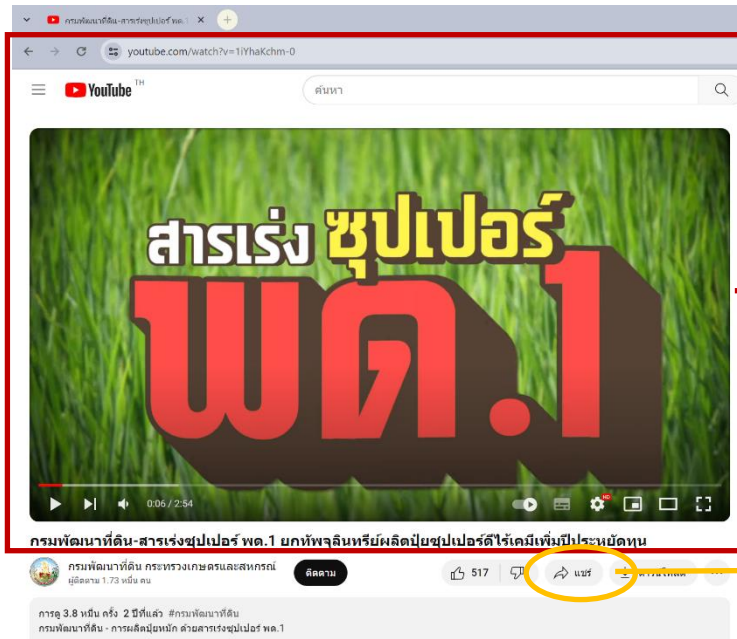
เพิ่มวิดีโอ

ชื่อวิดีโอ*

ลิงค์วิดีโอ*

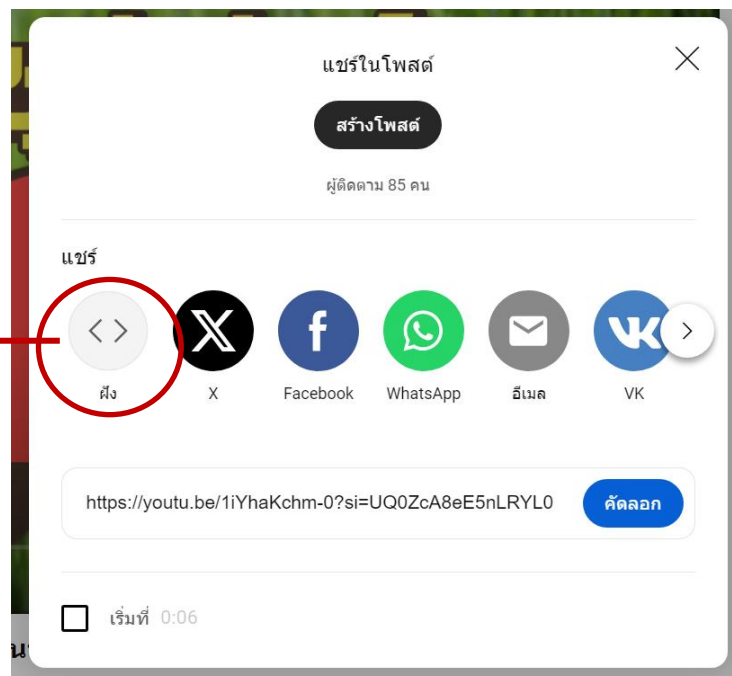
1) ใส่ชื่อของวิดีโอ

2) ใส่ลิงค์วิดีโอจาก Youtube

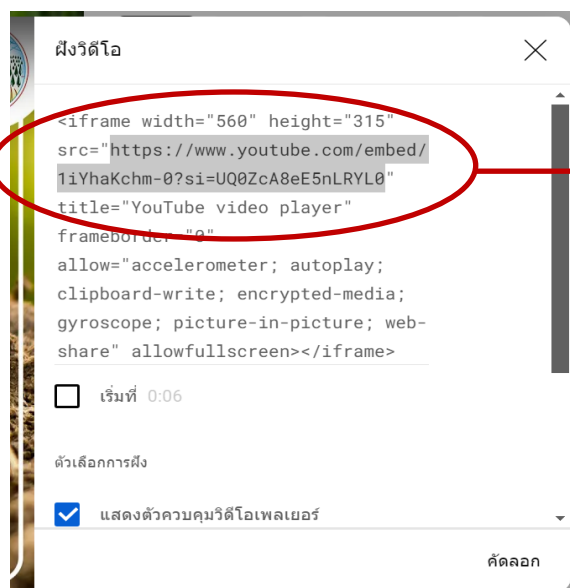


3) เลือกวิดีโอที่ต้องการจาก youtube

4) กดปุ่ม "แชร์" เพื่อเอาลิงค์วิดีโอ



5) เลือกแชร์แบบ "ฝัง"



6) คัดลอก URL จากหน้าฝังวิดีโอ หากคำว่า src="https://____" ให้คัดลอกข้อความภายใน "_" ทั้งหมด จากนั้นตัวอย่างจะได้ URL ออกมาดังนี้ <https://www.youtube.com/embed/1iYhaKchm-0?si=UQ0ZcA8eE5nLRYL0> แล้วนำ URL ไปใส่ในข้อ 2)

ลำดับแสดงผล* → 7) ลำดับแสดงผล เลขต้องจะแสดงก่อน

สถานะการประชาสัมพันธ์* → 8) เลือกสถานะเพื่อจะประชาสัมพันธ์

→ 9) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.11.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลวิดีโอทั้งหมด

4.11.3 พิมพ์เพื่อค้นหาวิดีโอที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.11.4 ปุ่มแก้ไขวิดีโอ

แก้ไขวิดีโอ

ชื่อวิดีโอ*

ลิงค่วิดีโอ*

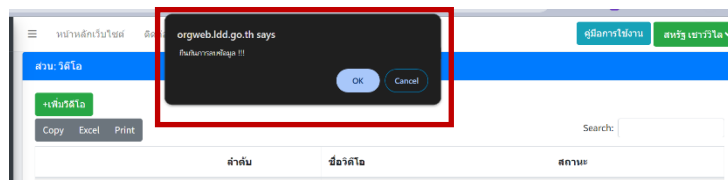
ลำดับแสดงผล*

สถานะ*

1) ดึงข้อมูลวิดีโอที่เชื่อมโยงเพื่อแก้ไข

2) แก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.11.5 ปุ่มลบวิดีโอ



เมื่อกดปุ่มลบวิดีโอจะมีความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.11.6 สถานะของวิดีโอจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.11.1 ปุ่มเพิ่มวิดีโอ) และ (4.11.4 ปุ่มแก้ไขวิดีโอ) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** วิดีโอจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** วิดีโอจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.12 ส่วน: พื้นที่สำหรับหน่วยงานกำหนดเอง

ส่วน: พื้นที่แสดงข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่กำหนดเอง

โค้ด HTML*

```
<div class="info-box bg-gradient-info">
  <div class="info-box-content">
    <span class="info-box-text">Bookmarks</span>
    <span class="info-box-number">41,418</span>
    <div class="progress">
      <div class="progress-bar" style="width: 70%;</div>
    </div>
    <span class="progress-description">
      70% Increase in 30 Days
    </span>
  </div>
</div>
```

1) ใส่โค้ด HTML เพื่อแสดงบนหน้าเว็บไซต์

→ 2) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึก

3) ปุ่มเพิ่มภาพประกอบ โดยสามารถ Upload ไฟล์รูปจากในเครื่องได้

4) เมื่อ Upload ภาพจะได้ที่อยู่ไฟล์มาเพื่อใช้สำหรับส่วนที่เขียนขึ้นเอง

```


```

5) ตัวอย่างการนำรูปที่ Upload ใหม่ๆโดยใช้โดยใส่ใน Tag

4.13 ส่วน: หน่วยงานในสังกัด

ถ้าเป็นสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต (สพข.) อาจจะใส่ สถานีพัฒนาที่ดิน (สพด.) ที่อยู่ภายใต้สังกัดหรือเป็น สพด./กอง/สำนัก อาจใส่กลุ่มที่อยู่ภายใต้สังกัด

ลำดับ	หน่วยงานในสังกัด	ลิงค์เว็บไซต์หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	สถานะ
1	ฝ่ายบริหาร		1212	ประกาศปิด
2	กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ	https://webapp.idd.go.th/ICTWeb/index.php	1275	ประกาศปิด

4.13.1 เพิ่มหน่วยงานในสังกัด

เพิ่มหน่วยงานในสังกัด

ชื่อหน่วยงานในสังกัด *

ลิงค์เว็บไซต์หน่วยงาน (ถ้ามี)

เบอร์ติดต่อ

ลำดับแสดงผล *

สถานะการประชาสัมพันธ์ *

4.13.2 ปุ่มแก้ไขหน่วยงานในสังกัด

แก้ไขหน่วยงานในสังกัด

ชื่อหน่วยงานในสังกัด *

ลิงค์เว็บไซต์หน่วยงาน (ถ้ามี)

เบอร์ติดต่อ

ลำดับแสดงผล *

สถานะ *

4.13.3 ปุ่มลบหน่วยงานในสังกัด

เมื่อกดปุ่มลบหน่วยงานในสังกัดจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.13.4 สถานะหน่วยงานในสังกัดจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.13.1 ปุ่มเพิ่มหน่วยงานในสังกัด) และ (4.13.4 ปุ่มแก้ไขหน่วยงานในสังกัด) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** หน่วยงานในสังกัดจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** หน่วยงานในสังกัดจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.14 ส่วน: ประวัติหน่วยงาน

1) ภาพตัวอย่างของรูปภาพที่ Upload ขนาดไม่เกิน 10 MB

2) ช่องสำหรับ Upload รูปภาพ แสดงตัวอย่างตามข้อ 1)

3) ใส่ประวัติของหน่วยงานสามารถใส่รูปภาพได้

4) เมื่อใส่ประวัติหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึก

4.15 ส่วน: โครงสร้างหน่วยงาน

1) ภาพตัวอย่างของรูปภาพที่ Upload ขนาด 400x400 px และไม่เกิน 10 MB

2) ช่องสำหรับ Upload รูปภาพ แสดงตัวอย่างตามข้อ 1)

3) แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.16 ส่วน: งบประมาณ

4.16.1 เพิ่มเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ

4.16.2 แก้ไขเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ลิงค์ไปเอกสาร	สถานะ
1	ปี 2566 แผนฯ /ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สทส.	https://webapp.idd.go.th/CTWeb/index.php	ประกาศมีผล
2	ปี 2565 แผนฯ /ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	https://webapp.idd.go.th/CTWeb/index.php	ประกาศมีผล
3	ปี 2564 แผนฯ /ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สทส.	https://scit.surat.psu.ac.th/demo2021/?p=5075	ประกาศมีผล

4.16.3 ลบเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ

4.16.4 สถานะการแสดงที่หน้าเว็บไซต์

4.16.1 เพิ่มเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ

1) ใส่ชื่อเอกสาร
2) ใส่ลิงค์ไฟล์เอกสารในรูปแบบ URL
3) ลำดับการแสดงผล เลขน้อยกว่าจะแสดงก่อน
4) เลือกสถานะการแสดงผล
5) ใส่ข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

4.16.2 แก้ไขเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ

1) ตั้งข้อมูลที่ใส่ไว้มาแสดงเพื่อแก้ไข
2) แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.16.3 ลบเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ลิงค์ไฟล์เอกสาร	สถานะ
1	ปี 2566 แผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณ ของ ศทส.	https://webapp.idd.go.th/ICTWeb/index.php	ประชาสัมพันธ์
2	ปี 2565 แผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	https://webapp.idd.go.th/ICTWeb/index.php	ประชาสัมพันธ์
3	ปี 2564 แผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณ ของ ศทส.	https://scit.surat.psu.ac.th/demo2021/?p=5075	ประชาสัมพันธ์

เมื่อกดปุ่มลบเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.16.4 สถานะเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.16.1 เพิ่มเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ) และ (4.16.4 แก้ไขเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** เอกสารเกี่ยวกับงบประมาณจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** เอกสารเกี่ยวกับงบประมาณจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้สถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.17 ส่วน: แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ลิงค์ไฟล์เอกสาร	สถานะ
1	แผนปฏิบัติงานจัดตั้งกองการทรงคนสองนคร พ.ศ.2563-2565	https://webapp.idd.go.th/ICTWeb/01_manual.php	ประชาสัมพันธ์
2	แผนแม่บท IT 2557-2561 (1ฯ)	https://webapp.idd.go.th/ICTWeb/index.php	ประชาสัมพันธ์
3	แผนแม่บท IT 2552-2556 ฉบับสิ้น	https://www.psu.ac.th/?page=news&news_code=822	ประชาสัมพันธ์

4.17.1 เพิ่มเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4.17.2 แก้ไขเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4.17.3 ลบเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน
4.17.4 สถานะเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน

4.17.1 เพิ่มเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติของหน่วยงาน

เพิ่มเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติของหน่วยงาน

ชื่อเอกสาร *

ลิงค์ไฟล์เอกสาร *

ลำดับแสดงผล *

สถานะการประชาสัมพันธ์ *

ปิด

1) ใส่ชื่อเอกสาร
2) ใส่ลิงค์ไฟล์เอกสารในรูปแบบ URL
3) ลำดับการแสดงผล เลขน้อยกว่าจะแสดงก่อน
4) เลือกสถานะการแสดงผล
5) ใส่ข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

4.17.2 แก้ไขเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติของหน่วยงาน

แก้ไขเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติของหน่วยงาน

ชื่อเอกสาร *

ลิงค์ไฟล์เอกสาร *

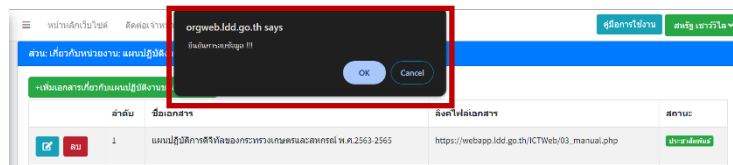
ลำดับแสดงผล *

สถานะ *

ปิด

1) ดึงข้อมูลที่ใส่ไว้มาแสดงเพื่อแก้ไข
2) แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.17.3 ลบเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติของหน่วยงาน



เมื่อกดปุ่มลบเอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติของหน่วยงานจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.17.4 สถานะเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.17.1 เพิ่มเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ) และ (4.17.4 แก้ไขเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** เอกสารเกี่ยวกับงบประมาณจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** เอกสารเกี่ยวกับงบประมาณจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้สถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.18 ส่วน: รางวัลหรือข้าราชการดีเด่น

ส่วน: ประกาศรางวัลเชิดชูเกียรติ/ข้าราชการดีเด่น

4.18.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลทั้งหมด

4.18.1 เพิ่มประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น

4.18.3 พิมพ์เพื่อค้นหาประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น

ลำดับ	ชื่อรางวัล	ภาพแบบแนบ	ลิงค์ไฟล์ประกาศ (ถ้ามี)	สถานะ
1	ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น			ประชาสัมพันธ์
2	บุคคลที่อุทิศธรรมและจริยธรรม โดยยึดหลักของเสียง 90m จุฬาลง			ประชาสัมพันธ์

4.18.4 ปุ่มแก้ไขประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น

4.18.5 สถานะเอกสารเกี่ยวกับประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น

4.18.5 ปุ่มลบประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น

4.18.1 เพิ่มประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น

เพิ่มประกาศรางวัลเชิดชูเกียรติ/ข้าราชการดีเด่น

ชื่อรางวัล *

ภาพแบนเนอร์ ขนาด 600x200 px* Choose file

ลิงคไฟล์ประกาศ (ถ้ามี)

ลำดับแสดงผล *

สถานะการประชาสัมพันธ์ *

1) ใส่ชื่อรางวัล
2) Upload รูปภาพ ขนาด W:600 x H:200 px
3) ใส่ลิงคไฟล์ประกาศในรูปแบบ URL
4) ลำดับการแสดงผล เลขน้อยกว่าจะแสดงก่อน
5) เลือกสถานะการแสดงผล
6) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

4.18.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / สั่งพิมพ์ ข้อมูลประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่นทั้งหมด

4.18.3 พิมพ์เพื่อค้นหาประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่นที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.18.4 แก้ไขประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น

แก้ไขประกาศรางวัลเชิดชูเกียรติ/ข้าราชการดีเด่น

ชื่อรางวัล *

ภาพแบนเนอร์ ขนาด 300x100 px Choose file

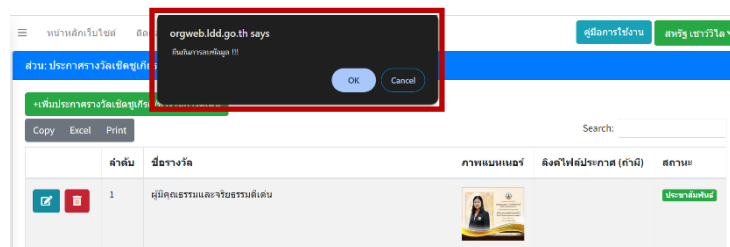
ลิงคไฟล์ประกาศ (ถ้ามี)

ลำดับแสดงผล *

สถานะ *

1) ดึงข้อมูลบริการของหน่วยงานเพื่อแก้ไข
2) เมื่อแก้ไขข้อมูลบริการเสร็จ กดปุ่มบันทึกข้อมูล

4.18.5 ลบประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น



เมื่อกดปุ่มลบประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่นจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล
ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.18.6 สถานะประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่นจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.18.1 เพิ่มประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น) และ (4.18.4 แก้ไขประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่น) หากสถานะ “**ประชาสัมพันธ์**” ประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่นจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ “**ไม่ประชาสัมพันธ์**” ประกาศรางวัลหรือข้าราชการดีเด่นจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.19 ส่วน: รายงานประจำปี

4.19.1 เพิ่มรายงานประจำปี

4.19.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลทั้งหมด

4.19.3 พิมพ์เพื่อค้นหารายงานประจำปี

4.19.4 ปุ่มแก้ไขรายงานประจำปี

4.19.5 ปุ่มลบรายงานประจำปี

4.19.6 สถานะรายงานประจำปี

4.19.1 เพิ่มรายงานประจำปี

1) ใส่ชื่อรางวัล

2) Upload ไฟล์ PDF จากในเครื่อง

3) เลือกสถานะการแสดงผล

4) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

4.19.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลบริการทั้งหมด

4.19.3 พิมพ์เพื่อค้นหารายงานประจำปีที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.19.4 แก้ไขรายงานประจำปี

1) ดึงข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อแก้ไข

2) เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.19.5 ลบรายงานประจำปี

เมื่อกดปุ่มลบรายงานประจำปีจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.19.6 สถานะรายงานประจำปีจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.19.1 เพิ่มรายงานประจำปี) และ (4.19.4 แก้ไขรายงานประจำปี) หากสถานะ “**ประชาสัมพันธ์**” รายงานประจำปีจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ “**ไม่ประชาสัมพันธ์**” รายงานประจำปีจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.20 ส่วน: คลังความรู้

4.20.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลทั้งหมด

4.20.1 เพิ่ม E-book

4.20.3 พิมพ์เพื่อค้นหารายงานประจำปี

4.20.4 แก้ไข E-Book

4.20.5 ลบ E-Book

4.20.6 สถานะรายงานประจำปี

ปี	ชื่อเรื่อง	ประเภท	ผู้เขียน	ดาวน์โหลด	จำนวน	สถานะ
2567	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับปฏิบัติงานภาครัฐ	ด้านเทคโนโลยี	ศทส.		2	ไม่ประชาสัมพันธ์
2566	Open Government Data Guideline	ด้านเทคโนโลยี	นางสาวสุวิมล สัมพงษ์		1	ไม่ประชาสัมพันธ์

4.20.1 เพิ่ม E-Book

1) ปีของ E-Book

2) หัวข้อ E-Book

3) ผู้เขียน E-Book

4) ประเภทของ E-Book

5) ใส่ลิงค์ไฟล์ E-Book ในรูปแบบ URL

6) เลือกสถานะการแสดงผล

7) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.20.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / ส่งพิมพ์ ข้อมูลบริการทั้งหมด

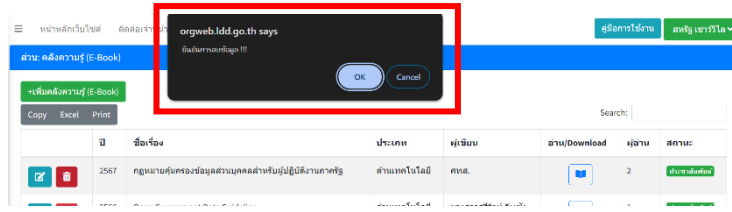
4.20.3 พิมพ์เพื่อค้นหา E-Book ที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.20.4 แก้ไข E-Book

1) ดึงข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อแก้ไข

2) เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.20.5 ลบ E-Book



เมื่อกดปุ่มลบรายงานประจำปีจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.20.6 สถานะ E-Book จะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.20.1 เพิ่ม E-Book) และ (4.20.4 แก้ไข E-Book) หากสถานะ “**ประชาสัมพันธ์**” E-Book จะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ “**ไม่ประชาสัมพันธ์**” E-Book จะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้สถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.21 ส่วน: สรุปบทเรียน

ปี	รอบการประเมิน	ชื่อเรื่อง	ประเภท	ผู้เขียน	ดาวน์โหลด	ผู้ผ่าน	สถานะ
2567	2	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	ด้านการบริหารจัดการ	นางอศิณี วงศ์ฉาย		1	ประชาสัมพันธ์
2566	1	การเขียนเพื่อการสื่อสารกับชุมชน	ด้านการบริหารจัดการ	ศทส.		0	ไม่ประชาสัมพันธ์
2566	1	ความรู้พื้นฐานด้านแผนที่เพื่อการพัฒนาพื้นที่	ด้านเทคโนโลยี	นางสาวอุบล สักกะณี เจริญพิไล		1	ประชาสัมพันธ์
2565	1	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐहरदेश	ด้านจริยธรรม	นายฉัตรชัย เจริญสุธรรมตะ		0	ประชาสัมพันธ์

4.21.1 เพิ่มสรุปบทเรียน

1) ใสปีของสรุปบทเรียน
 2) รอบปีงบประมาณของสรุปบทเรียน
 3) หัวข้อของสรุปบทเรียน
 4) ชื่อผู้เขียนของสรุปบทเรียน
 5) ประเภทของสรุปบทเรียน
 6) ลิงค์ไฟล์สรุปบทเรียน ในรูปแบบ URL
 7) เลือกสถานะการแสดงผล
 8) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.21.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / สั่งพิมพ์ ข้อมูลบริการทั้งหมด

4.21.3 พิมพ์เพื่อค้นหาสรุปบทเรียนที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.21.4 แก้ไขสรุบบทเรียน

ปี* 2566

รอบ* 1

หัวข้อสรุบบทเรียน* การเขียนเพื่อการสื่อสารกับชุมชน

ผู้เขียน* ศทส.

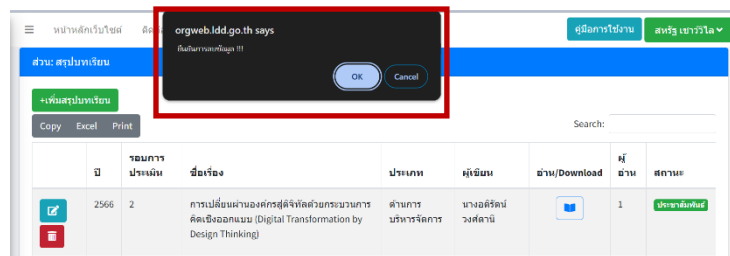
ประเภท* ด้านการบริหารจัดการ

ลิงค์ไฟล์แนบ* https://webapp.idd.go.th/ICTWeb/FileUpload/km/6602-KES.pdf

สถานะการประชาสัมพันธ์* ประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล

4.21.5 ลบสรุบบทเรียน



เมื่อกดปุ่มลบสรุบบทเรียนจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.21.6 สถานะของสรุบบทเรียนจะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.21.1 เพิ่มสรุบบทเรียน) และ (4.21.4 แก้ไขสรุบบทเรียน) หากสถานะ “**ประชาสัมพันธ์**” สรุบบทเรียนจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ “**ไม่ประชาสัมพันธ์**” สรุบบทเรียนจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้สถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.22 ส่วน: เอกสารเผยแพร่

4.22.1 เพิ่มเอกสารเผยแพร่

4.22.2 แก้ไขเอกสารเผยแพร่

4.22.3 ลบเอกสารเผยแพร่

4.22.4 สถานะเอกสารเผยแพร่

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ดาวน์โหลด	ยอดดาวน์โหลด	สถานะ
1	ปี 2566 แผนฯ / ผลการใช้จากงบประมาณประจำปีของ ศทส.	2	2	ประชาสัมพันธ์
2	การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	1	1	ประชาสัมพันธ์
3	คู่มือการสร้าง Bookmark ในเอกสารไฟล์ Word	0	0	ประชาสัมพันธ์

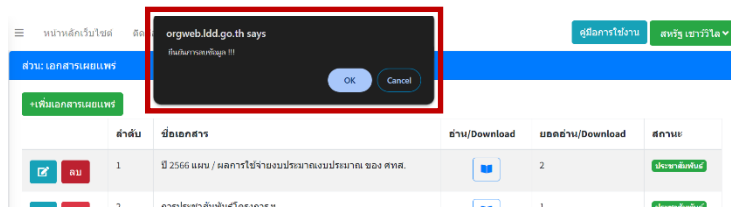
4.22.1 เพิ่มเอกสารเผยแพร่

1) ชื่อของเอกสารเผยแพร่
 2) ลิงค์ไฟล์เอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบ URL
 3) ลำดับการแสดงผล เลขน้อยกว่าจะแสดงก่อน
 4) เลือกสถานะการแสดงผล
 5) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

4.22.2 แก้ไขเอกสารเผยแพร่

1) ดึงข้อมูลเอกสารเผยแพร่เพื่อแก้ไข
 2) เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล

4.22.3 ลบเอกสารเผยแพร่



เมื่อกดปุ่มลบเอกสารเผยแพร่จะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบข้อมูล

4.22.4 สถานะของเอกสารเผยแพร่จะมี 2 สถานะ

สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.22.1 เพิ่มเอกสารเผยแพร่) และ (4.22.2 แก้ไขเอกสารเผยแพร่) หากสถานะ **“ประชาสัมพันธ์”** เอกสารเผยแพร่จะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ **“ไม่ประชาสัมพันธ์”** เอกสารเผยแพร่จะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้ไขสถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

4.23 ส่วน: แบบประเมินความพึงพอใจ

4.23.1 เพิ่มแบบประเมินความพึงพอใจ
 4.23.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / สั่งพิมพ์ ข้อมูลทั้งหมด
 4.23.3 พิมพ์เพื่อค้นหาแบบประเมินความพึงพอใจ
 4.23.4 แก้ไขแบบประเมินความพึงพอใจ
 4.23.5 ลบแบบประเมินความพึงพอใจ
 4.23.6 สถานะแบบประเมินความพึงพอใจ

4.23.1 เพิ่มแบบประเมินความพึงพอใจ

เพิ่มแบบประเมินความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน *

รูปภาพตัวอาร์ต ขนาด px * Choose file

ลิงค์ *

ลำดับแสดงผล * 1

สถานะการประชาสัมพันธ์ *

1) หัวข้อประเมินความพึงพอใจ
2) Upload รูปภาพ
3) ใส่ลิงค์ประเมินในรูปแบบ URL
4) ลำดับการแสดงผล เลขน้อยกว่าจะแสดงก่อน
5) เลือกสถานะการแสดงผล
6) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

4.23.2 ปุ่มคัดลอก / บันทึกเป็น excel / สั่งพิมพ์ ข้อมูลบริการทั้งหมด

4.23.3 พิมพ์เพื่อประเมินความพึงพอใจที่เพิ่มไว้ในระบบ

4.23.4 แก้ไขแบบประเมินความพึงพอใจ

แก้ไขแบบประเมินความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน *

รูปภาพตัวอาร์ต ขนาด px Choose file

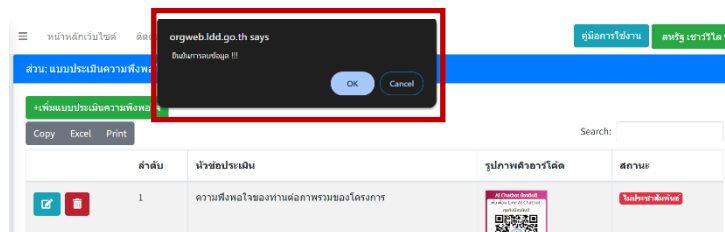
ลิงค์ *

ลำดับแสดงผล * 1

สถานะ *

1) ดึงข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ
2) เมื่อแก้ไขเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

4.23.5 ลบแบบประเมินความพึงพอใจ



เมื่อกดปุ่มลบแบบประเมินความพึงพอใจจะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ตอบ OK เพื่อลบ

4.23.6 สถานะของแบบประเมินความพึงพอใจจะมี 2 สถานะ

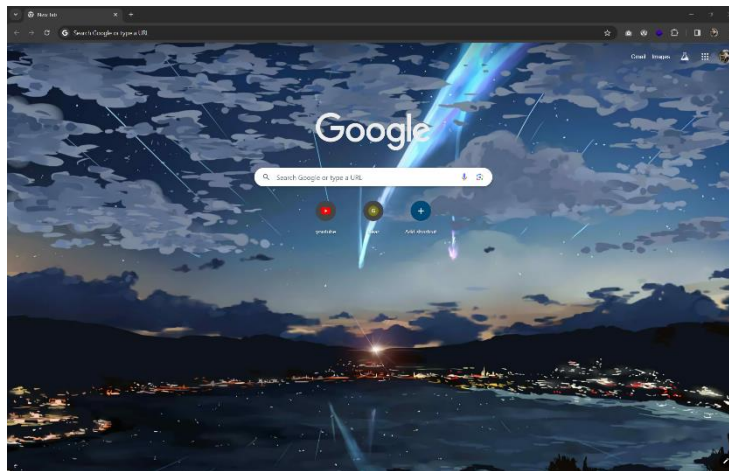
สถานะ **ประชาสัมพันธ์** และสถานะ **ไม่ประชาสัมพันธ์** ซึ่งจะสามารถตั้งค่าได้จากเมนูตามข้อ (4.23.1 เพิ่มแบบประเมินความพึงพอใจ) และ (4.23.4 แก้ไขแบบประเมินความพึงพอใจ) หากสถานะ “**ประชาสัมพันธ์**” แบบประเมินความพึงพอใจจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ และสถานะ “**ไม่ประชาสัมพันธ์**” แบบประเมินความพึงพอใจจะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แต่ไม่ได้ถูกลบ สามารถแก้สถานะเพื่อแสดงอีกครั้ง

บทที่ 5 การเขียน Code เพิ่มเติม

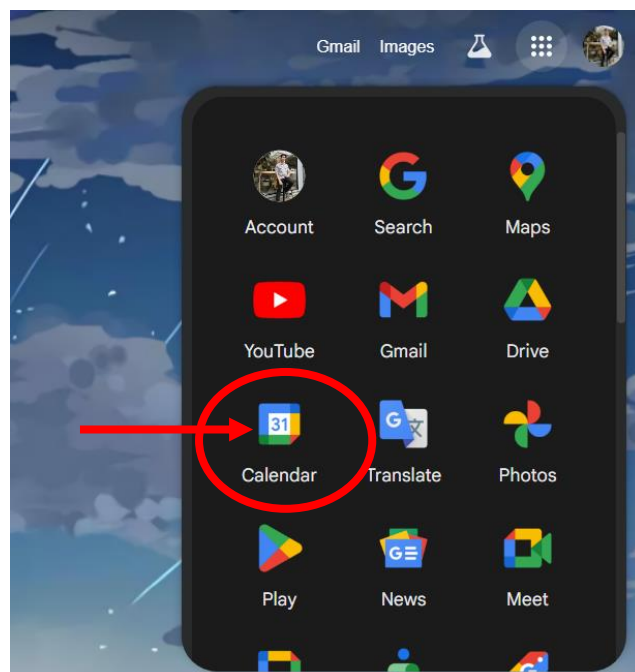
ส่วน: พื้นที่แสดงข้อมูลสำหรับหน่วยงานเขียนหน้าขึ้นมาเอง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานสามารถพัฒนาส่วนต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ โดยมีตัวอย่างการเขียน Code ดังนี้

5.1 การใส่ Google Calendar

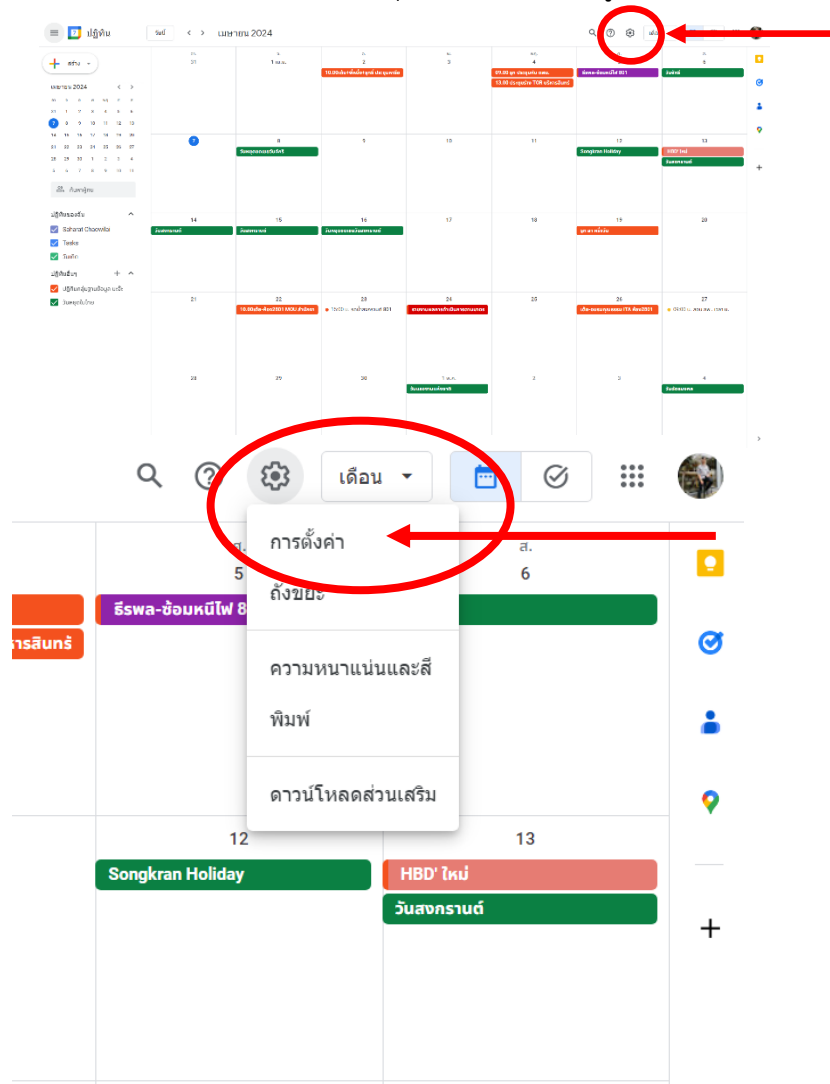
5.1.1 เริ่มจากเข้าเบราว์เซอร์ Google Chrome (URL : <https://calendar.google.com/>)



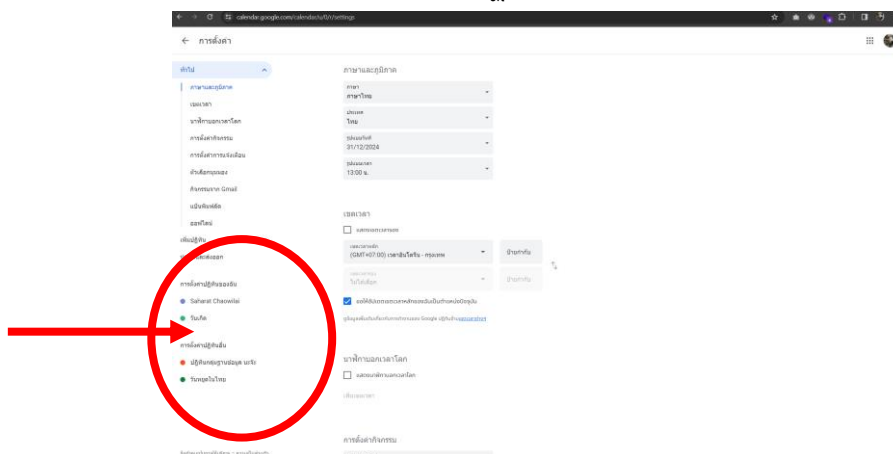
5.1.2 เลือกเมนูมุมขวาบนของหน้าต่าง แล้วเลือก Calendar



5.1.3 เมื่อเข้าหน้า Google Calendar กดที่ปุ่มตั้งค่า สัญลักษณ์รูปเฟือง และเลือก การตั้งค่า

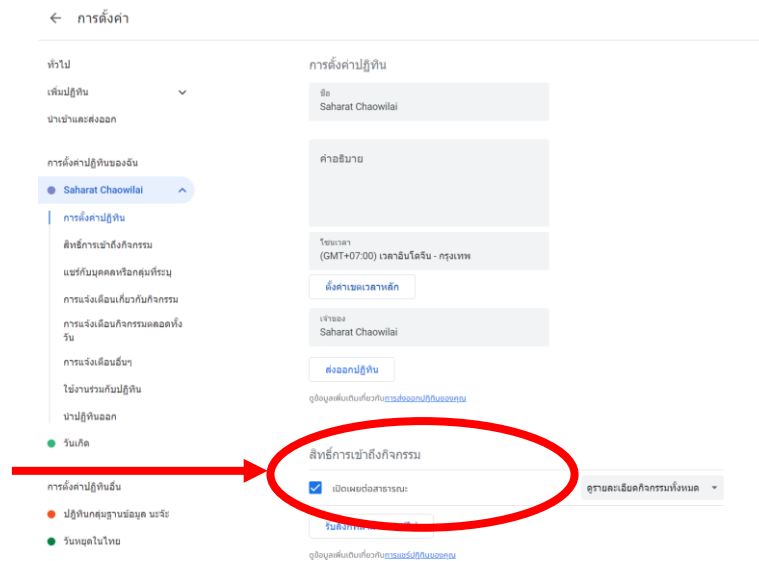


5.1.4 เมื่อเข้าหน้า การตั้งค่าแล้วเลือกปฏิทินที่ต้องการจะนำไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์

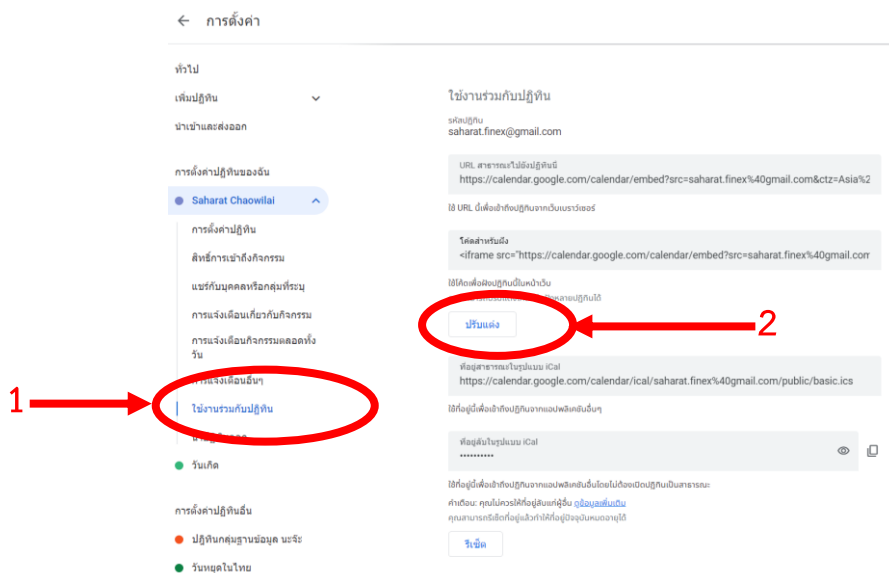


5.1.5 เมื่อเลือกปฏิทินแล้ว ให้ทำการเปิดสิทธิ์การเข้าถึงกิจกรรม โดยเลือกเปิดเผยต่อสาธารณะ

**** หากมีมากกว่า 1 ปฏิทินให้ทำการเลือก เปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะทุกปฏิทิน**



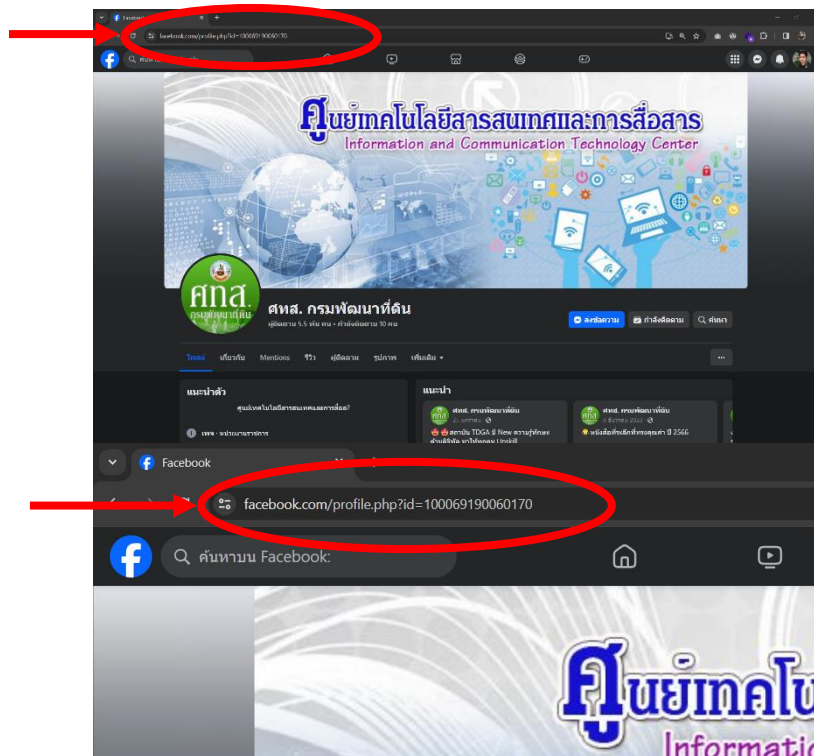
5.1.6 เมื่อเลือกเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว เลือก ใช้งานร่วมกับปฏิทิน แล้วเลือก ปรับแต่ง



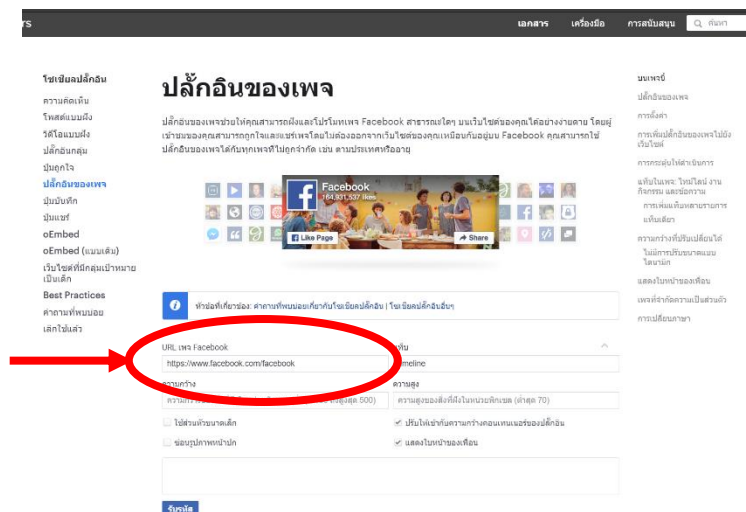
5.1.7 เมื่อเลือกปรับแต่ง จะสามารถปรับแต่งสี และข้อมูลที่จะนำไปแสดงบนเว็บไซต์ได้ เมื่อปรับแต่งเสร็จเรียบร้อยกดปุ่มสัญลักษณ์คัตลอก เพื่อนำ Code ไปวางที่ ส่วน: พื้นที่แสดงข้อมูลสำหรับหน่วยงานเขียนหน้าขึ้นมาเอง

5.2 การใส่ Page Facebook

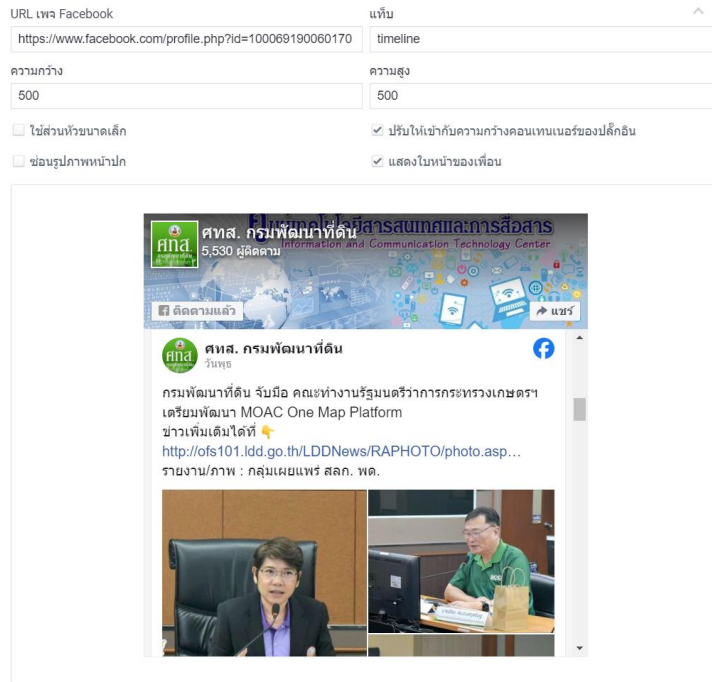
5.2.1 เริ่มจากเปิดหน้า Page Facebook ที่ต้องการนำมาแสดงที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ คัดลอก URL ของหน้า Page Facebook เก็บไว้



5.2.2 เปิดหน้า <https://developers.facebook.com/docs/plugins/page-plugin/> เพื่อใส่ URL

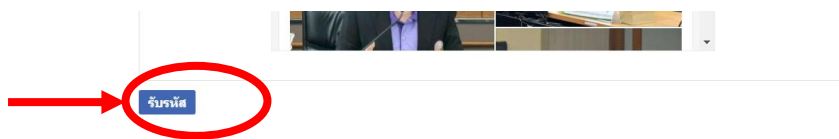


5.2.3 เมื่อใส่ URL ของ Page Facebook แล้วจะมีหน้าต่างอย่างแสดง สามารถกำหนดความกว้างและความสูงของหน้าต่างที่นำไปแสดงบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

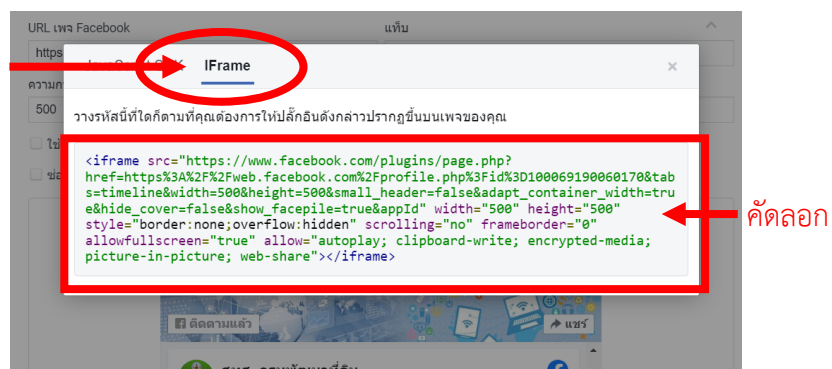


รับรหัส

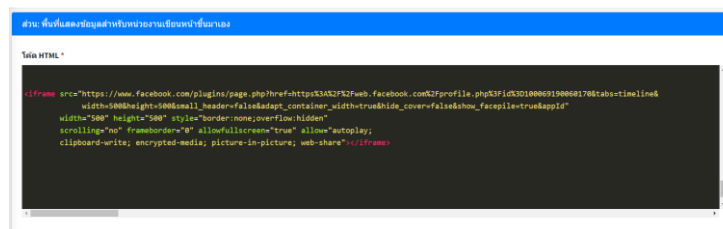
5.2.4 เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้วกดรับรหัสด้านล่าง



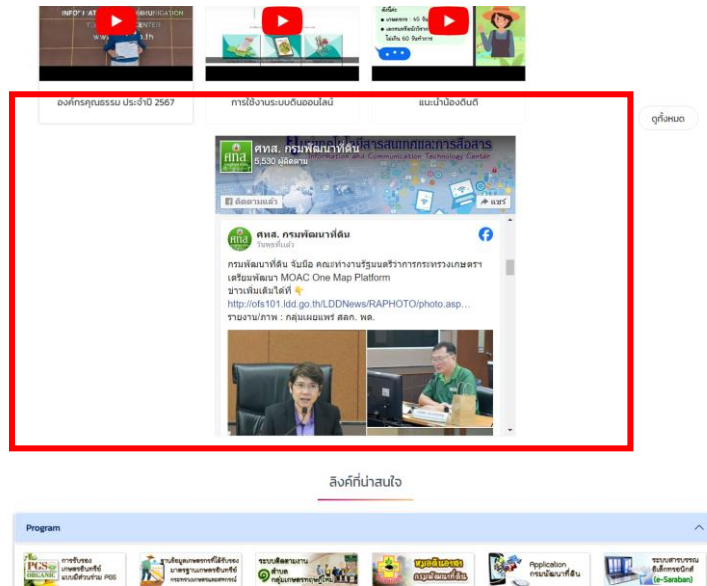
5.2.5 จะพบหน้าต่าง code ขึ้นมาให้เลือกแท็บ IFrame แล้วคัดลอก code ด้านล่างไปใช้



5.2.6 นำ code ที่คัดลอกมาวางที่ ส่วน: พื้นที่แสดงข้อมูลสำหรับหน่วยงานเขียนหน้าขึ้นมาเอง

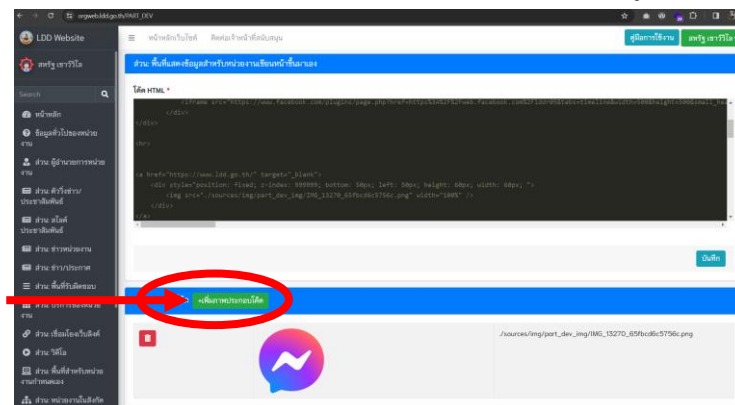


5.2.7 กดบันทึกและดูที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงานว่าแสดงผลถูกต้องไหม



5.3 การทำปุ่มลอยในหน้าเว็บไซต์

5.3.1 เริ่มจาก Upload รูปภาพที่จะแสดงโดยการเข้า ส่วน: พื้นที่แสดงข้อมูลสำหรับหน่วยงาน เขียนหน้าขึ้นมาเอง และกดเพิ่มภาพประกอบโค้ด จะขึ้นหน้าต่างให้ Upload รูปภาพ



5.3.2 เมื่อ Upload รูปภาพเรียบร้อยแล้วจะมีที่อยู่ของไฟล์ขึ้นมา ให้ทำการ Copy ที่อยู่ไฟล์



5.3.3 เมื่อ Copy ที่อยู่แล้วให้นำมาวางใน Code ดังตัวอย่าง

นำที่อยู่ไฟล์มาใส่

```
ส่วน: พื้นที่แสดงข้อมูลสำหรับหน่วยงานเขียนหน้าขึ้นมาเอง

โค้ด HTML *

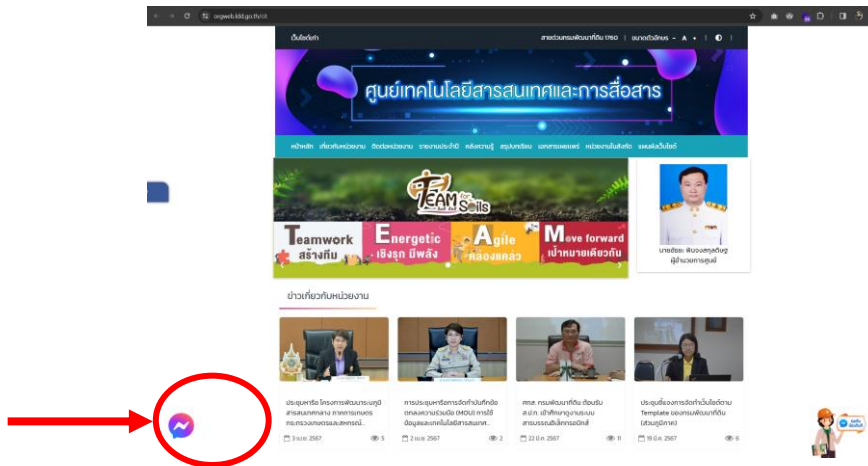
<a href="https://www.idd.go.th/" target="_blank">
<div style="position: fixed; z-index: 999999; bottom: 50px; left: 50px; height: 60px; width: 60px; ">

</div>
</a>
```

```
<a href="https://www.idd.go.th/" target="_blank">
<div style="position: fixed; z-index: 999999; bottom: 50px; left: 50px; height: 60px; width: 60px; ">

</div>
</a>
```

5.3.4 กดบันทึกและดูตัวอย่างที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน



5.3.5 สามารถปรับขนาดของรูปและตำแหน่งที่แสดงได้จากใน code โดยแก้ตำแหน่งที่

- bottom: 50px; (ขีดล่าง 50 pixel)
- left: 50px; (ขีดซ้าย 50 pixel)
- เป็น right หรือ top ได้

และปรับขนาดรูปที่

- height: 60px; (ความสูง 60 pixel)
- width: 60px; (ความกว้าง 60 pixel)
- ถ้าเลขมากขนาดของรูปที่แสดงจะใหญ่ขึ้น

บทที่ 6

สรุปและข้อเสนอแนะ

6.1 ข้อดีของการพัฒนาเว็บไซต์ตามเทมเพลต

6.1.1 การพัฒนาเว็บไซต์ตามเทมเพลตของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน เป็นการสร้างเว็บไซต์ที่มีการกำหนดดีไซน์ไว้ และสร้างขึ้นเพื่อให้สามารถปรับแต่งได้ง่าย ผู้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่จำเป็นต้องศึกษา HTML หรือการเขียนโปรแกรมแบบลงลึก อำนวยความสะดวกต่อผู้ที่ต้องสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพราะการทำเว็บต้องมีความรู้ หรือต้องจ้างทำเว็บไซต์ในราคาที่แพง การจัดทำเว็บไซต์ตามเทมเพลตของกรม มีส่วนช่วยลดต้นทุน และไม่เสียเวลาในการสร้าง

6.1.2 ใช้เวลาสร้างไม่นาน และราคาถูก เนื่องจากเป็นเว็บไซต์ที่ได้กำหนดดีไซน์เอาไว้เรียบร้อยแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องเสียเวลาในการออกแบบใหม่ เพียงมีข้อมูลตามที่กำหนดก็สามารถสร้างเป็นเว็บไซต์ขึ้นมาได้ในทันที

6.1.3 การพัฒนาเว็บไซต์สามารถทำได้ง่าย เนื่องจากมีการจัดทำ Plugin เพื่อช่วยในการทำงานต่างๆ และผู้รับผิดชอบเว็บไซต์สามารถอัปเดตเว็บไซต์ได้ โดยไม่ต้องไปยุ่งกับส่วนที่เป็น Code

6.1.4 รูปแบบเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินมีความคล้ายคลึงกัน เนื่องจากมีการกำหนดรูปแบบไว้ ทำให้มีลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของกรม

6.1.5 การดูแลเว็บไซต์ในภาพรวมของกรมพัฒนาที่ดิน สามารถบริหารจัดการได้ง่าย เนื่องจากการจัดทำเทมเพลตเว็บไซต์ กำหนดให้เว็บไซต์หน่วยงานมีการจัดองค์ประกอบและข้อมูลตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ รวมถึงการกำหนดด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การบริหารจัดการข้อมูลภายในเว็บไซต์ให้มีความปลอดภัย การปรับปรุงทรัพยากรต่าง ๆ ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์โจมตี

6.2 ปัญหา อุปสรรค

6.2.1 เว็บไซต์เทมเพลต Web Template ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน อาศัย Host หรือที่อยู่เว็บ URL ของกรมพัฒนาที่ดิน ถ้าเว็บ URL ของกรมมีปัญหา เว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมจะใช้ไม่ได้

6.2.2 ระบบจัดการหน้าเว็บไซต์ในการทำลูกเล่น หรือเพิ่มเติมหน้าพิเศษ ยังต้องเพิ่มเติมส่วนของ Source Code สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ทางการออกแบบเว็บไซต์จะทำได้ยาก

6.3 ข้อเสนอแนะ

6.3.1 การพัฒนาเว็บไซต์กรม ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ กฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สามารถรองรับการใช้งานและการเข้าถึงของคนพิการ ตลอดจนครอบคลุมถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของเว็บไซต์

6.3.2 ควรจัดการอบรมเพิ่มเติมให้กับผู้ดูแลระบบการทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อรับทราบหลักเกณฑ์หรือระเบียบของการเขียนเว็บ ช่วยให้บุคลากรที่เป็นผู้ดูแลสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเพิ่มเติมในส่วนของการเขียนเว็บไซต์ด้วย Source Code อาทิ HTML, JavaScript, CSS

6.3.3 ควรมีการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคของการเขียนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถทราบถึงปัญหาของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ จัดบริการให้คำแนะนำ หรือบริการเป็นที่ปรึกษา หรือ ให้เจ้าหน้าที่บุคลากร ที่ดูแล เว็บไซต์หน่วยงาน ที่ไม่เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการและดูแล เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง

บรรณานุกรม

- กรมพัฒนาที่ดิน. 2565. **นโยบายความปลอดภัยเว็บไซต์**. (ออนไลน์). <https://www.ddd.go.th/policy/?cd=4&gp=4>, 20 มิถุนายน 2567.
- กรมพัฒนาที่ดิน. 2564. **นโยบายเว็บไซต์**. (ออนไลน์). <https://www.ddd.go.th/policy/?cd=1&gp=1>, 20 มิถุนายน 2567.
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้. 2564. **คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การทำเว็บไซต์ตาม Template ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้**.
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). 2566. **มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Guidelines for Government Website Standard) เวอร์ชัน 3.0**. กรุงเทพฯ: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล.
- สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ. 2566. **แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เว็บไซต์ (Website Security Guideline)**. (ออนไลน์). <https://gdcatalog.go.th/dataset/gdpublish-tzyvh17o9/resource/b8bd0334-9b8e-4eb9-a600-b13dda5e4100>, 25 มิถุนายน 2567.



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน

2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900.



โทรศัพท์ 1760 ต่อ 1212 , 1319.

E-Mail cit_1@ladd.go.th.