



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
สำหรับผู้รับบริการ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

สารบัญ

	หน้า
๑ คำนำ	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓ ขอบเขต	๒
๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
๕ คำจำกัดความ	๔
๖ ช่องทางการให้บริการ	๕
๗ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๘ แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (WORK FLOW)	๖
๙ ภาคผนวก	๗-๑๓

คำนำ

การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นกิจกรรมที่สำคัญและถูกจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งเป็นบริการที่จัดให้แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน โดยบุคลากรที่เข้าร่วมนั้นถือเป็นผู้รับบริการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยเป็นการบ่งชี้ว่าสุขภาพอนามัยของผู้รับบริการนั้น ปกติหรือไม่และสนใจที่จะดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง ซึ่งการที่จะมีสุขภาพอนามัยที่ดีหรือเสีย อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับบริการ ซึ่งในสภาวะสิ่งแวดล้อมในโลกปัจจุบัน เต็มไปด้วยปัจจัยที่มีผลเสียต่อสุขภาพอนามัยทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลง ผู้รับบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีจึงต้องมีความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเพื่อรู้ถึงการดูแลสุขภาพอนามัยที่ดีและถูกต้องของตนเอง ให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี อันนำมาซึ่งการส่งผลต่อปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีให้สอดคล้องพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดิน

ในการเข้าร่วมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินให้ความสนใจในการเข้ารับบริการเพราะการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ถือเป็น การดูแลสุขภาพอนามัยให้กับผู้ที่ได้รับบริการนี้ จึงต้องมีความเข้าใจในกระบวนการ รายละเอียดขั้นตอนทั้งหมดในการจัดกิจกรรมถึงจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากกิจกรรมนี้ ผู้รับบริการจะได้เข้าใจและรู้ถึง สุขภาพอนามัยของตนเอง หาแนวทางการทำให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี กล่าวถึงคือการรักษา การรับประทานยา การดำรงชีวิตประจำวันให้ถูกต้อง ส่งผลทำให้บุคลากรนั้นมีสุขภาพอนามัยที่ดีและยังมีผลต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับคู่มือฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อผู้รับบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษารู้ถึงขั้นตอนกระบวนการเข้าร่วมทั้งหมดของกิจกรรมเพื่อมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความพึงพอใจที่ได้รับจากการบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

กรกฎาคม ๒๕๖๗

คู่มือ

เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

สำหรับผู้รับบริการ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินผู้รับบริการจากกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีคู่มือในการศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางศึกษาขั้นตอนการเข้าร่วมของกิจกรรม เข้าใจถึงกระบวนการทั้งหมดของกิจกรรมและได้รับการตรวจสอบสุขภาพที่ถูกต้องตรงความต้องการของบุคลากร

๑.๒ เพื่อให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินผู้รับบริการจากกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทราบถึงความผิดปกติของสุขภาพอนามัยของตนเอง เพื่อหาแนวทางการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง

๒. ขอบเขต

ขอบเขตของคู่มือ ใช้เป็นคู่มือการเข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานผู้รับบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขจึงต้องศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อนำมาประกอบในการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

และให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ...” ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อย หนึ่งคนจะต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมกรมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

๓.๒ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวของกรมพัฒนา ที่ดิน และข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกรมพัฒนาที่ดินด้วย

ข้อ ๕ สวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) ให้สวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการปฏิบัติราชการและการ ดำรงชีวิต นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกอยู่แล้ว

(๒) ให้บริการหรือจัดสวัสดิการอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ให้การส่งเสริมสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

ข้อ ๕ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ประกอบด้วย อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เป็นประธาน ...

ข้อ ๗ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก

๔. คำจำกัดความ

การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับผู้ที่ได้รับบริการ หมายถึงการเข้าร่วมรับบริการของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินที่ต้องการสุขภาพอนามัยที่ดี เป็นกิจกรรมที่กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ จัดขึ้น

๔.๑ การตรวจสุขภาพประจำปี หมายถึง กิจกรรมที่กองการเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ เพื่อประเมินสุขภาพอนามัยของตนเองต่อการดำรงชีวิตและปฏิบัติการกิจในชีวิตประจำวัน

๔.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินที่เข้าร่วมกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีที่ทางกรมจัดขึ้น

๔.๓ สิทธิการเบิกของผู้รับบริการ หมายถึง รูปแบบของการเบิกจ่าย (ตามสิทธิของผู้รับบริการ) การตรวจสุขภาพประจำปีโดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๔.๓.๑ กลุ่มเบิกได้ หมายถึง ผู้เข้ารับบริการที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ซึ่งไม่เสียค่าบริการในการตรวจโปรแกรมการตรวจปกติ โดยจำนวนรายการของโปรแกรมการตรวจปกติ จะถูกกำหนดไว้ซึ่งแบ่งตามเกณฑ์อายุของผู้รับบริการ (๔.๔.๑) และเสียค่าบริการเพิ่มตามอัตราที่กำหนดไว้หากประสงค์ตรวจโปรแกรมการตรวจพิเศษ (๔.๔.๒)

๔.๓.๒ กลุ่มเบิกไม่ได้ หมายถึง ผู้เข้ารับบริการที่เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาเอกชน โดยเสียค่าบริการในการตรวจโปรแกรมการตรวจปกติแบบเหมาจ่าย โดยจำนวนรายการของโปรแกรมการตรวจปกติ จะถูกกำหนดไว้ซึ่งแบ่งตามเกณฑ์อายุของผู้รับบริการ (๔.๔.๑) และเสียค่าบริการเพิ่มตามอัตราที่กำหนดไว้หากประสงค์ตรวจโปรแกรมการตรวจพิเศษ (๔.๔.๒)

๔.๔ โปรแกรมการตรวจ หมายถึง รูปแบบของการตรวจสุขภาพที่ผู้รับบริการสามารถเลือกรับบริการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๔.๔.๑ โปรแกรมการตรวจปกติ หมายถึง รายการตรวจสุขภาพโดยมีเกณฑ์อายุของผู้รับบริการเป็นเกณฑ์ในการกำหนดรายการตรวจสุขภาพ โดยแบ่งออกเป็น ผู้รับบริการที่มีอายุน้อยกว่า ๓๕ ปี และผู้รับบริการที่มีอายุมากกว่า ๓๕ ปี

๔.๔.๒ โปรแกรมการตรวจพิเศษ หมายถึง รายการการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมจากโปรแกรมการตรวจปกติ โดยผู้รับบริการต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้

๔.๕ คิวอาร์โค้ด (QR Code) หมายถึง แบบฟอร์มที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมตรวจสุขภาพของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินที่เข้ารับบริการ

๕. ช่องทางการให้บริการ

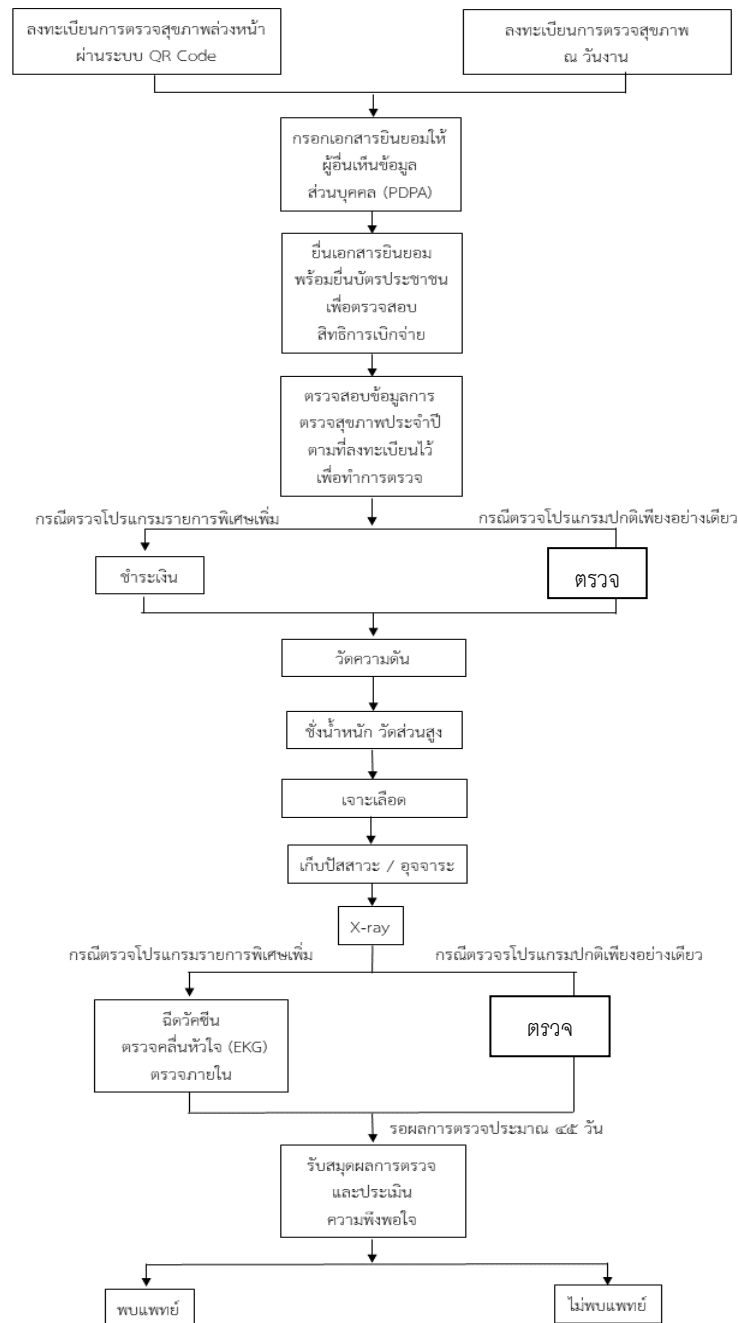
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ call center โทร. ๑๗๖๐ ต่อ ๑๓๖๖ หรือ ๒๑๗๐ ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ psd_7@ladd.go.th

๖. ขั้นตอนการรับบริการ

- ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับบริการลงทะเบียนการตรวจสุขภาพประจำปีผ่านแบบฟอร์ม QR Code หรือลงทะเบียน ณ วันงาน
- ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับบริการกรอกเอกสาร ยินยอมให้ผู้อื่นเห็นข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับบริการยื่นเอกสารยินยอม พร้อมบัตรประชาชน เพื่อตรวจสอบสิทธิการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับบริการ
- ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปี (ตามขั้นตอนที่ ๑) เพื่อทำการตรวจ
- ขั้นตอนที่ ๕ ผู้รับบริการชำระเงิน กรณีประสงค์ตรวจโปรแกรมพิเศษเพิ่มเติม (กรณีหากไม่ประสงค์ข้ามไปขั้นตอนที่ ๖)
- ขั้นตอนที่ ๖ ผู้รับบริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
- ขั้นตอนที่ ๗ ผู้รับบริการวัดความดัน
- ขั้นตอนที่ ๗ ผู้รับบริการเจาะเลือด
- ขั้นตอนที่ ๘ ผู้รับบริการเก็บปัสสาวะ/อุจจาระ
- ขั้นตอนที่ ๙ ผู้รับบริการ X-ray
- ขั้นตอนที่ ๑๐ ผู้รับบริการตรวจโปรแกรมพิเศษเพิ่มเติม (กรณีไม่ประสงค์ตรวจโปรแกรมพิเศษข้ามไปขั้นตอนที่ ๑๑)
- ขั้นตอนที่ ๑๑ ผู้รับบริการรับสมุดผลการตรวจและประเมินความพึงพอใจ
- ขั้นตอนที่ ๑๒ พบแพทย์เพื่อฟังผลและรับยา หรือ ไม่พบแพทย์ ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของผู้รับบริการ

๗. ขั้นตอนการรับบริการตรวจสุขภาพ (Work flow)

ผังขั้นตอนการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับผู้เข้ารับบริการ



*หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 1- 9 มีระยะเวลาในการดำเนินการไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มารับบริการ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้

เนื่องจากการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากรที่เข้าร่วม ถือเป็นกรปฏิบัติที่สำคัญและถูกจัดขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากรที่เข้าร่วมจึงต้องมีมาตรฐาน ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจทุกกระบวนการขั้นตอน จึงใช้กูเกิลฟอร์ม เนื่องจากเป็นที่นิยมและใช้กันอย่างแพร่หลายในหน่วยงานต่างๆ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้



แบบฟอร์มลงทะเบียนกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลือกโปรแกรมการตรวจปกติ

เมื่อผู้เข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทำความเข้าใจในคำชี้แจงของตัวแบบฟอร์มเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้รับบริการเลือกโปรแกรมการตรวจ โดยเลือกตามอายุปัจจุบันของตนเอง ซึ่งสิทธิของการเบิกได้ขึ้นอยู่กับสถานะของผู้รับบริการโดยมีรายละเอียดดังนี้

- กลุ่มอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๕ ปี ได้รับการตรวจในอัตราที่เบิกจ่ายได้หรือเหมาจ่ายทั้งหมด ๕ รายการดังนี้ ๑. ตรวจเอกซเรย์ปอด ๒. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ๓. ตรวจปัสสาวะ ๔. ตรวจอุจจาระ ๕. ตรวจภายในและมะเร็งปากมดลูก ซึ่งเมื่อตรวจรายการที่ ๑ - ๓ ครบจะได้รับการตรวจระดับไขมันในเลือดคอเลสเตอรอลและไตรกลีเซอไรด์ ระดับไขมันชนิดดี ระดับไขมันชนิดไม่ดีในเลือด โดยไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม

- กลุ่มอายุมากกว่า ๓๕ ปี จะได้รับการตรวจในอัตราที่เบิกจ่ายได้หรือเหมาจ่ายทั้งหมด ๑๐ รายการ ซึ่งกรณีนี้จะเพิ่มรายการตรวจจากกลุ่มอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๕ ปี อีก ๕ รายการดังนี้ ๑. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด ๒. ตรวจการทำงานของไต ๓. ตรวจการทำงานของตับ ๔. ตรวจระดับไขมันในเลือด ๕. ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด รวมทั้งหมด ๑๐ รายการ ซึ่งเมื่อตรวจครบทุกรายการ โดยสามารถเว้นรายการตรวจอุจจาระกับตรวจภายในและมะเร็งปากมดลูก จะได้รับการตรวจระดับไขมันชนิดดี ระดับไขมันชนิดไม่ดีในเลือด โดยไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม

กรอกชื่อนามสกุล

ผู้เข้ารับบริการการตรวจสอบสุขภาพประจำปี กรอกชื่อและนามสกุล

เลือกสังกัด กอง/สำนัก/ศูนย์

ผู้เข้ารับบริการการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เลือกสังกัด กอง/สำนัก/ศูนย์ ของตนเอง

รายการตรวจพิเศษ ขำระเงินเพิ่ม (กรุณาใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าหัวข้อที่ต้องการตรวจเพิ่ม)				
ลำดับ	รายการตรวจพิเศษ	ราคา (บาท)		
1	<input type="checkbox"/> Cholesterol , Triglyceride ตรวจระดับไขมันในเลือด	120		
2	<input type="checkbox"/> HDL , LDL ตรวจระดับไขมันชนิดดีและไขมันชนิดไม่ดีในเลือด	250		
3	<input type="checkbox"/> FBS ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	40		
4	<input type="checkbox"/> BUN , Creatinine ตรวจการทำงานของไต	100		
5	<input type="checkbox"/> SGOT , SGPT , Alk-phosphatase ตรวจการทำงานของตับ	150		
6	<input type="checkbox"/> Uric Acid ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด	60		
7	<input type="checkbox"/> Hb Typing ตรวจหมู่โลหิตชนิดพิเศษ	300		
8	<input type="checkbox"/> Free T3 , Free T4 , TSH ตรวจการทำงานของต่อมไทรอยด์	600		
9	<input type="checkbox"/> HbA 1C ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือด	250		
10	<input type="checkbox"/> Rubella IgG ตรวจภูมิต้านทานโรคหัดเยอรมัน	250		
11	<input type="checkbox"/> Anti HAV ตรวจภูมิต้านทานไวรัสตับอักเสบเอ	550		
12	<input type="checkbox"/> HBsAg ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี	360		
	<input type="checkbox"/> HBsAb ตรวจหาภูมิต้านทานไวรัสตับอักเสบบี			
13	<input type="checkbox"/> Anti HCV ตรวจภูมิต้านทานไวรัสตับอักเสบบี	350		
14	<input type="checkbox"/> COVID-19 Antibody ตรวจหาภูมิต้านทานโคโรนา-19	500		
15	<input type="checkbox"/> Thin Prep ตรวจการปนเปื้อนของเซลล์ในปapanicolaouพิเศษ	600		
16	<input type="checkbox"/> Pap-smear ตรวจหาเซลล์มะเร็งปากมดลูก	200		
ตรวจสารบ่งชี้มะเร็งจากเลือด (Tumor marker)				
17	<input type="checkbox"/> CEA ตรวจการบ่งชี้มะเร็งลำไส้ใหญ่	300	23. <input type="checkbox"/> อัลฟาเฟตโปรตีน (AFP) ตรวจการบ่งชี้มะเร็งตับ (จากระดับปกติ 1,500 นพ)	24. <input type="checkbox"/> อัลฟาเฟตโปรตีน (AFP) ตรวจการบ่งชี้มะเร็งตับ (จากระดับปกติ 2,570 นพ)
18	<input type="checkbox"/> AFP ตรวจการบ่งชี้มะเร็งตับ	300		
19	<input type="checkbox"/> CA 19-9 ตรวจการบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก	650	- CEA	- CEA
20	<input type="checkbox"/> PSA ตรวจการบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก	400	- AFP	- AFP
21	<input type="checkbox"/> CA 15-3 ตรวจการบ่งชี้มะเร็งเต้านม	620	- PSA	- CA 19-9
22	<input type="checkbox"/> CA 125 ตรวจการบ่งชี้มะเร็งรังไข่	650	- CA 19-9	- CA 15-3
				- CA 125
รายการตรวจพิเศษ บริการ ณ หน่วยงาน				
25*	<input type="checkbox"/> EXG ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ รุ่นที่ 30 ระยะเวลาสั้น	200		
26*	<input type="checkbox"/> Quadrivalent Influenza Vaccine บริการฉีดวัคซีน 4 สายพันธุ์ใน 1 เข็ม คือ A (H1N1) , A (H3N2) B (Victoria) , B (Yamagata)	500		
รายการตรวจพิเศษ บริการ ณ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาสาทร อาคาร TPI ชั้น 10 (ไม่รวมค่าบริการแพทย์)				
27	<input type="checkbox"/> EXG ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	300		
28	<input type="checkbox"/> Bone Mineral Density ตรวจวัดความหนาแน่นมวลกระดูก (เข็มขัด และข้อมือ)	2,000		
29	<input type="checkbox"/> Ultrasound Upper Abdomen ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบน	1,000		
30	<input type="checkbox"/> Ultrasound Lower Abdomen ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง	1,000		
31	<input type="checkbox"/> Ultrasound Whole Abdomen ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบนและส่วนล่าง	2,000		
32	<input type="checkbox"/> Mammogram + US ตรวจแมมโมแกรม พร้อมอัลตราซาวด์เต้านม เพื่อตรวจหาความผิดปกติของเต้านม (สำหรับบุคลากร อายุ 35 ปีขึ้นไป)	2,200		
*หมายเหตุ : ลำดับที่ 15-16 , 25-26 กรุณาใส่ข้อมูลผู้รับบริการการส่งต่อจำนวน 15 ถึง 50 วันตรวจสุขภาพ				
<input type="checkbox"/> ค่าได้ บาท <input type="checkbox"/> ค่าไม่ได้ บาท อนุมัติโดย :			วันที่ตรวจ น.ส. / น.ร. / อ. / ร. / พ. / พ.ศ.	

ผู้รับบริการทำความเข้าใจ
 ค่าชี้แจงและเอกสารในตัว
 แบบฟอร์มเพื่อเลือก
 รายการตรวจพิเศษ (ขำระเงินเพิ่ม)

<p>โปรดเลือกโปรแกรมการตรวจ *</p> <p><input type="radio"/> สำหรับกลุ่มอายุน้อยกว่า 35 ปี</p> <p><input type="radio"/> สำหรับกลุ่มอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป</p>
<p>ชื่อ-นามสกุล *</p> <p>คำตอบของคุณ</p>
<p>สังกัด กอง/สำนัก/ศูนย์ *</p> <p><input type="radio"/> ดสน.</p> <p><input type="radio"/> กพร.</p> <p><input type="radio"/> สลก.</p> <p><input type="radio"/> กกจ.</p> <p><input type="radio"/> กค.</p> <p><input type="radio"/> กผง.</p> <p><input type="radio"/> ศทส.</p> <p><input type="radio"/> สสผ.</p> <p><input type="radio"/> กวจ.</p> <p><input type="radio"/> สวพ.</p>
<p>สถานภาพ *</p> <p><input type="radio"/> ข้าราชการ</p> <p><input type="radio"/> ข้าราชการบำนาญ</p> <p><input type="radio"/> ลูกจ้างประจำ</p> <p><input type="radio"/> พนักงานราชการ</p> <p><input type="radio"/> จ้างเหมาเอกชน</p>

ผู้รับบริการ
ลงทะเบียนการตรวจสุขภาพประจำปี

- เลือกโปรแกรมการตรวจปกติ
- ชื่อนามสกุล
- สังกัด กอง/สำนัก/ศูนย์
- สถานภาพ
- เลือกโปรแกรมการตรวจพิเศษ

**แบบฟอร์มลงทะเบียนกิจกรรมตรวจสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

การตรวจพิเศษ

- ๑. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol/Triglyceride)
- ๒. ตรวจระดับไขมันชนิดดีและไม่ดีในเลือด (HDL/LDL)
- ๓. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
- ๔. ตรวจการทำงานของไต
- ๕. ตรวจการทำงานของตับ
- ๖. ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด
- ๗. ตรวจอุโรทาสซิซึม
- ๘. ตรวจการทำงานของต่อมไทรอยด์
- ๙. ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือด
- ๑๐. ตรวจภูมิคุ้มกันโรคติดต่อเอชไอวีสำหรับผู้หญิง (ฟรีเวิลด์พิน)
- ๑๑. ตรวจภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี
- ๑๒. ตรวจหาเชื้อและหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี
- ๑๓. ตรวจการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี
- ๑๔. ตรวจวัดระดับภูมิคุ้มกันโคโรนา-๑๙
- ๑๕. ตรวจมะเร็งดปากมดลูกชนิดพิเศษ (Thin Prep)
- ๑๖. ตรวจมะเร็งดปากมดลูก (Pap smear)
- ๑๗. ตรวจภาวะเสี่ยงโรคมะเร็งลำไส้
- ๑๘. ตรวจภาวะเสี่ยงเกี่ยวกับโรคมะเร็งรังไข่
- ๑๙. ตรวจภาวะเสี่ยงมะเร็งต่อมน้ำนม
- ๒๐. ตรวจสอบภัยความเสี่ยงโรคมะเร็งต่อมลูกหมาก
- ๒๑. ตรวจภาวะเสี่ยงโรคมะเร็งเต้านม

**แบบฟอร์มลงทะเบียนกิจกรรมตรวจสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เราได้บันทึกคำขอของคุณไว้แล้ว

[ส่งคำขอเพิ่มเติม](#)

ผู้รับบริการ

ลงทะเบียนการตรวจสุขภาพประจำปี

-เลือกโปรแกรมการตรวจพิเศษ

