



คู่มือปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและวิธีการจัด

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

ระหว่างหน่วยงาน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาที่ดิน

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล วิธีการ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างกรมพัฒนาที่ดินกับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ซึ่งแนวโน้มในอนาคตอาจเกิดการเกิดความร่วมมือทางวิชาการ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จะเกิดขึ้นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมภายในกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับระบบการจัดทำ ขั้นตอน และวิธีการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ตลอดจนรวมถึงการปรับปรุงแก้ไข การต่ออายุของข้อตกลงให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีเนื้อหาที่ครบถ้วน สมบูรณ์ คู่มือฉบับนี้จึงสามารถใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ขั้นตอน และวิธีการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร ที่สามารถใช้คู่มือฉบับนี้เพื่อใช้ในการอ้างอิง

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาที่ดิน
กรกฎาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
2. การเตรียมการจัดสถานที่ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU	1
3. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
4. ลำดับพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU	1
5. ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มที่ใช้	1
- ตัวอย่าง สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	1

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.1 งานหนังสือราชการ

1.1.1 ลำดับขั้นตอนของหนังสือ

- เรื่อง การพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดย กลุ่มนิติการ เสนอเลขานุการกรม เพื่อพิจารณา เมื่อเห็นชอบแล้วจะมอบหมายให้ กอง/สำนัก ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

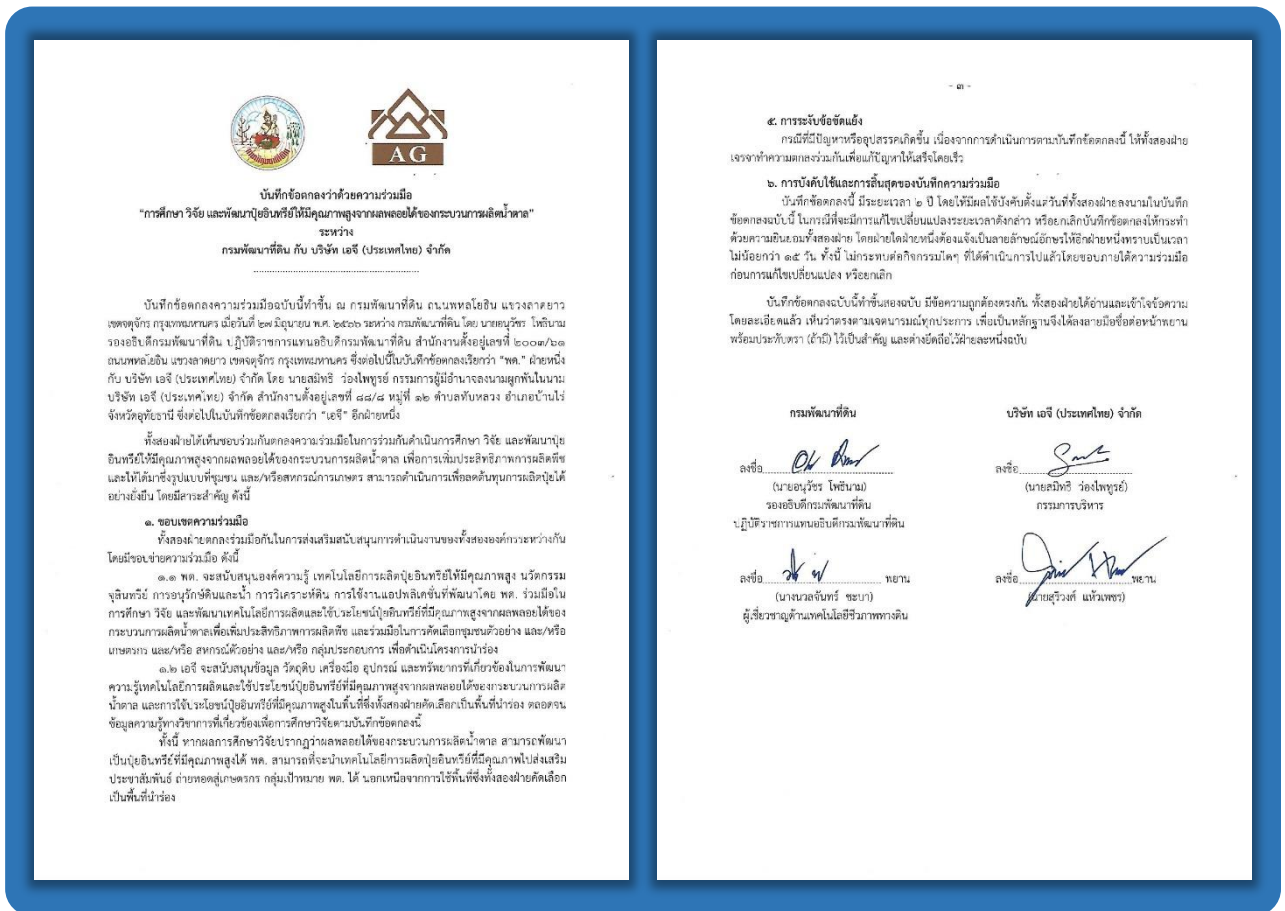
- กอง/สำนัก ที่รับผิดชอบแจ้งประสานการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม

1.1.2 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ จัดทำหนังสือเชิญประธานในพิธี สักขีพยาน และผู้เข้าร่วม (ผอ.กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง) แจ้งกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ในการจัดกิจกรรม

1.2 การขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

2. การเตรียมการจัดสถานที่ในพิธีลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

2.1 นิติการ จัดเตรียมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

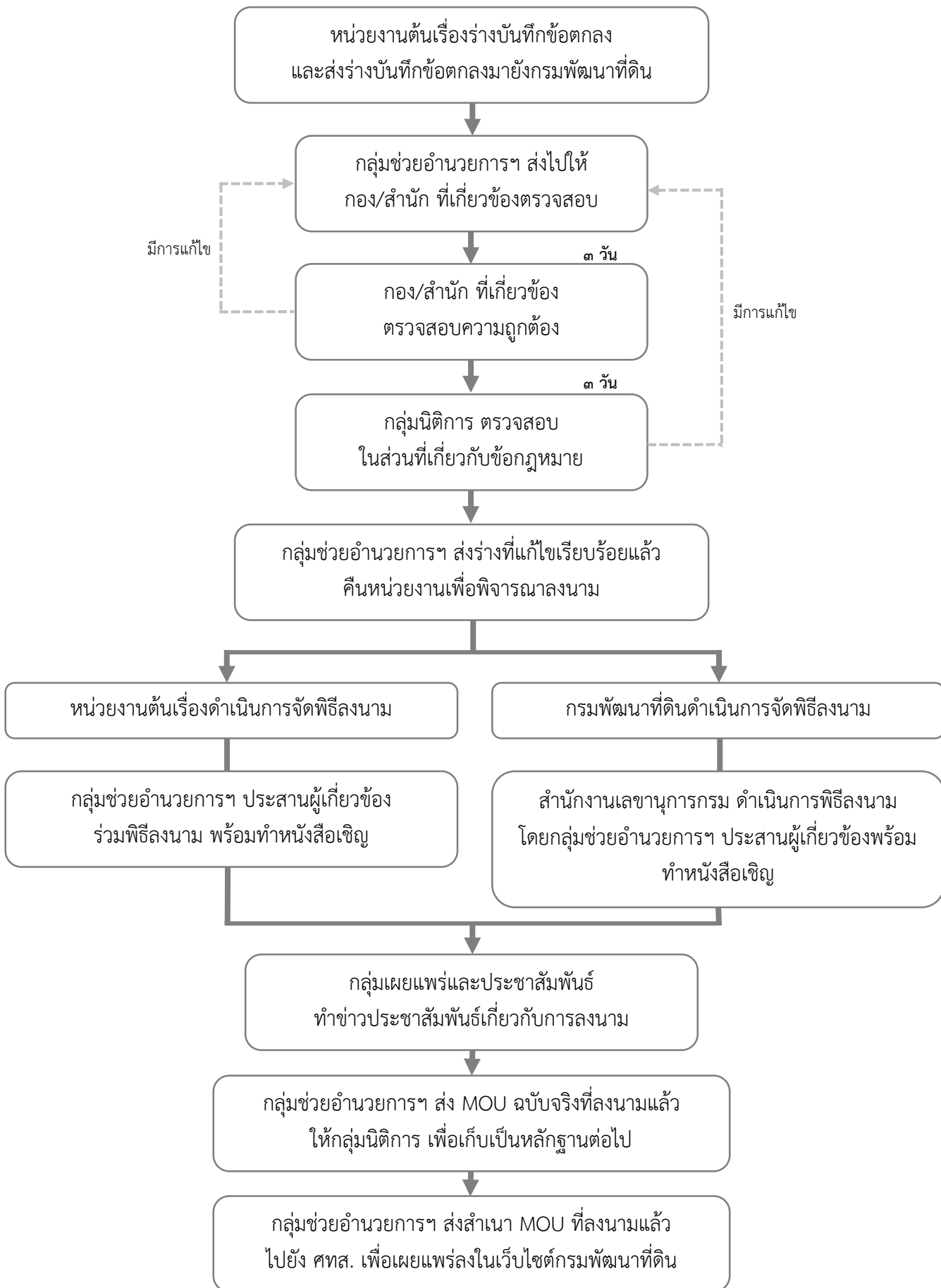


2. การเตรียมการจัดสถานที่ในพิธีลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

2.2 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ สำหรับใช้ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือ MOU



3. ฟังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



4. ลำดับพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

2.2 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ สำหรับใช้ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

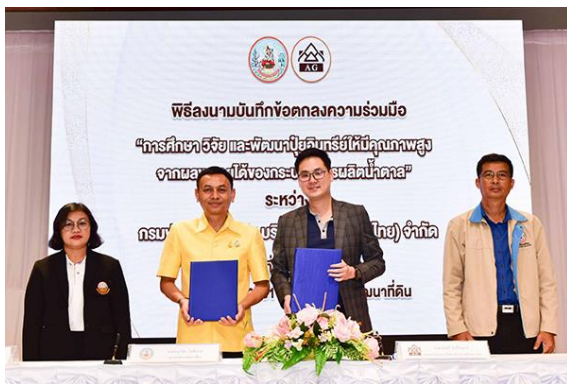
กำหนดการ
พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
กรมพัฒนาที่ดิน กับ บริษัท เอจี ประเทศไทย จำกัด
วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน

เวลา ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงฯ
เวลา ๑๔.๐๐ น.	- แนะนำคณะผู้บริหารทั้ง ๒ หน่วยงาน - รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินกล่าวต้อนรับ - กรรมการบริหาร บริษัท เอจี ประเทศไทย จำกัด กล่าวถึงการลงนามบันทึกข้อตกลงฯ - พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมพัฒนาที่ดิน (นายอนุวัชร โทธินาม) กับ กรรมการบริหาร บริษัท เอจี ประเทศไทย จำกัด (นายสมิทธิ ว่องไพฑูรย์) “การศึกษา วิจัย และพัฒนาปุ๋ยอินทรีย์ให้มีคุณภาพสูงจากผลพลอยได้ของกระบวนการผลิตน้ำตาล”
เวลา ๑๕.๐๐ น.	มอบของที่ระลึกระหว่างหน่วยงาน และถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา ๑๕.๑๐ น.	เสร็จสิ้นพิธีลงนาม

การแต่งกาย : กรมพัฒนาที่ดิน ชุดสุททกรมฯ

ภาพการจัดงาน

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU



ที่ปรึกษาจัดทำคู่มือ :

นายฉนวนนาท ภู่อรรถณ์ เลขานุการกรม

ผู้จัดทำคู่มือ :

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

สำนักงานเลขานุการกรม

ปีที่จัดทำ :

พ.ศ. 2566

